

Załącznik nr 1
do uchwały nr ... 2017-2018 Rady Pedagogicznej
Szkoły Podstawowej nr 5 w Zespole Szkół im. Jana III Sobieskiego
w Szczecinku z dnia 29 listopada 2017 roku

S T A T U T

SZKOŁY PODSTAWOWEJ nr 5

w Zespole Szkół im. Jana III Sobieskiego

w Szczecinku

Spis treści

Rozdział 1	
Postanowienia wstępne	3
Rozdział 2	
Cele i zadania szkoły	4
Rozdział 3	
Organy szkoły i ich kompetencje	14
Rozdział 4	
Organizacja szkoły.....	22
Rozdział 5	
Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.....	30
Rozdział 6	
Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami.....	41
Rozdział 7	
Uczniowie szkoły	44
Rozdział 8	
Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów.....	49
Rozdział 9	
Klasyfikacja śródroczna i roczna.....	65
Rozdział 10	
Egzamin ósmoklasisty i egzamin gimnazjalny kl. III	75
Rozdział 11	
Przepisy przejściowe	75
Rozdział 12	
Postanowienia końcowe	76

ROZDZIAŁ 1
POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Szkoła Podstawowa nr 5 w Szczecinku jest publiczną szkołą podstawową.
2. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Wiatracznej 5.
3. Szkoła nosi numer 5.
4. Pełna nazwa szkoły brzmi – Szkoła Podstawowa nr 5 w Zespole Szkół im. Jana III Sobieskiego w Szczecinku i jest używana w pełnym brzmieniu.
5. Organem prowadzącym jest Miasto Szczecinek z siedzibą w Urzędzie Miasta przy ulicy Plac Wolności 13 w Szczecinku.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Zachodniopomorski Kurator Oświaty w Szczecinie.

§ 2

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.
2. Szkoła prowadzi oddział przedszkolny.
3. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

§ 3

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 4

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 5 w Zespole Szkół im. Jana III Sobieskiego w Szczecinku,
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe;
- 3) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 5 w Zespole Szkół im. Jana III Sobieskiego w Szczecinku,
- 4) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 1997 Nr 56 z póź. zm.);

- 5) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
- 6) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły,
- 7) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w szkole;
- 8) organie prowadzącym szkołę – należy przez to rozumieć Miasto Szczecinek, w imieniu którego działa Burmistrz Miasta Szczecinek;
- 9) organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą – należy przez to rozumieć Zachodniopomorskiego Kurator Oświaty w Szczecinie.

ROZDZIAŁ 2

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

§ 6

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,

2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:

a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów

b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

3. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą, zajęć opiekuńczo - wychowawczych oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.

4. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:

1) wychowanie przedszkolne organizowane w oddziale przedszkolnym,

2) pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej,

3) drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej.

5. Szkoła może realizować projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

§ 7

1. W Szkole Podstawowej nr 5 w Zespole Szkół im. Jana III Sobieskiego w Szczecinku, organizuje się oddziały przedszkolne, w których realizowany jest obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.

1) Liczbę oddziałów przedszkolnych zorganizowanych przy szkole ustala corocznie organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorem szkoły w taki sposób, by zapewnić warunki do realizacji bezpłatnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego wszystkim dzieciom, a w szczególności dzieciom z obwodu szkoły.

2. Edukacja w oddziale przedszkolnym ma na celu przede wszystkim wsparcie całościowego rozwoju dziecka w zakresie zadań związanych z:

1) wspieraniem wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,

2) tworzeniem warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,

3) wspieraniem aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,

4) zapewnieniem prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,

5) wspieraniem samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, doborem treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,

6) wzmocnieniem poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,

7) promowaniem ochrony zdrowia, tworzeniem sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym,

8) przygotowywaniem do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbaniem

o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w szkole oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,

9) tworzeniem sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,

10) tworzeniem warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,

11) tworzeniem warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,

12) współdziałaniem z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,

13) kreowaniem, wspólnie z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w szkole, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,

14) systematycznym uzupełnianiem, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,

15) systematycznym wspieraniu rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,

16) organizowaniem zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego,

17) tworzeniem sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

18) opracowaniem diagnozy dojrzałości szkolnej dla tych dzieci, które w danym roku mają rozpocząć naukę w szkole.

3. Do oddziału przedszkolnego przyjmuje się dzieci po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego zgodnie z zasadami ustalonymi przez organ prowadzący.

4. Obowiązek, o którym mowa w pkt.1 rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat, a jego realizacja w oddziale przedszkolnym odbywa się zgodnie z zasadami organizacyjnymi:

- 1) Liczba wychowanków w oddziale przedszkolnym wynosi nie więcej niż 25.
- 2) Czas pracy przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 25 godzin tygodniowo z uwzględnieniem czasu na zabawę, zajęcia dydaktyczne, zajęcia ruchowe na powietrzu, zajęcia dowolne, czynności samoobsługowe, organizacyjne, opiekuńcze i inne.
- 3) Oddział przedszkolny pracuje od poniedziałku do piątku realizując bezpłatne nauczanie , wychowanie i opiekę przez 5 godzin dziennie
- 4) Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców w każdym roku szkolnym.
- 5) Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel oddziału przedszkolnego ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań.
- 6) Godzina zajęć oddziału przedszkolnego wynosi 60 minut, z zastrzeżeniem wyjątków dotyczących organizacji zajęć dodatkowych i specjalistycznych.
- 7) Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych jest dostosowany do możliwości rozwojowych dziecka w wieku 5, 6 lat i wynosi 30 minut
- 8) Za zgodą rodziców dzieci z oddziału przedszkolnego mogą uczęszczać na nieobowiązkowe zajęcia z religii. Czas trwania wynosi tygodniowo 2 razy po 30 minut.
- 9) Po zajęciach dzieci, których rodzice pracują, mogą korzystać ze świetlicy szkolnej
- 10) Dzieci z oddziału przedszkolnego mogą korzystać z żywienia szkolnego (obiadów) na takich samych zasadach jak uczniowie szkoły podstawowej.
- 11) Terminy przerw w pracy oddziału przedszkolnego ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora.

5. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do oddziału przedszkolnego odpowiadają rodzice lub upoważniona przez nich osoba pełnoletnia; na nich też spoczywa obowiązek przyprawiania i odbierania dzieci.

- 1) Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczony przez orzeczenie sądowe.
- 2) Pełnomocnictwo może być również udzielone osobie niepełnoletniej, która ukończyła

13 rok życia.

- 3) Pełnomocnictwo może być stałe lub jednorazowe; udziela się go w formie pisemnej według wzoru ustalonego przez dyrektora szkoły.
- 4) Wydanie dziecka następuje po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość wskazanego w treści pełnomocnictwa.
- 5) Upoważnienie może być w każdej chwili odwołane lub zmienione przez rodziców.
- 6) Rodzice ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z oddziałów przedszkolnych przez upoważnioną przez nich osobę.
- 7) Rodzice powierzają dziecko nauczycielowi oddziału od godziny 8.00.
- 8) Nauczyciel oddziału przedszkolnego bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego przejęcia od rodzica do momentu odbioru lub przekazania go nauczycielowi świetlicy.
- 9) Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie).
 - a) W takim przypadku wzywany jest drugi rodzic lub upoważniona do odbioru inna osoba, a jeżeli jest to niemożliwe nauczyciel ma prawo wezwać policję.

§ 8

1. Celem kształcenia w szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, a zadaniami są:

- 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia,
- 2) wzmocnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej,
- 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób,
- 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość,
- 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania,
- 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności,
- 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki,

- 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat,
- 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji,
- 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej,
- 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość,
- 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy.

3. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ust. 1 i 2 poprzez:

- 1) prowadzenie dziecka do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia,
- 2) rozwijanie poznawczych możliwości uczniów, tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata,
- 3) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowując do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego,
- 4) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia,
- 5) rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego,
- 6) umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwość osiągnięcia trudnych, ale wartościowych celów,
- 7) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka,
- 8) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej,
- 9) kształtowanie zainteresowań własnym miastem i regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami dla miasta i regionu,
- 10) kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych,
- 11) zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych,
- 12) kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia,
- 13) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwą postawę ciała,

- 14) promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej,
- 15) poznanie szkodliwości środków odurzających i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy,
- 16) opiekę nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo,
- 17) poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności,
- 18) rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku,
- 19) rozwijanie umiejętności asertywnych,
- 20) tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,
- 21) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
- 22) ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego,
- 23) integrację uczniów niepełnosprawnych.

§ 9

Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się także z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania:

- 1) integrację wiedzy nauczanej w procesie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
- 2) oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach szkoły,
- 3) prowadzenie lekcji religii/etyki w szkole,
- 4) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć specjalistycznych, dydaktyczno-wyrównawczych,
- 5) pracę pedagoga, psychologa i innych specjalistów szkolnych wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- 6) współpracę z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną w Szczecinku, Sądem Rejonowym w Szczecinku, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Szczecinku i innymi organizacjami i stowarzyszeniami wspierającymi szkołę.

§ 10

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:

- 1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach, których zasady i organizację określa odpowiednie zarządzenie dyrektora szkoły,
 - 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach,
 - 4) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych, według zasad określonych w odpowiednim zarządzeniu dyrektora szkoły,
 - 6) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp,
 - 7) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł, innego sprzętu szkolnego i toalet z uwzględnieniem etapu edukacyjnego uczniów,
 - 8) dostosowanie budynku i wyposażenia szkoły do potrzeb uczniów niepełnosprawnych: podjazd, winda, toaleta, pomoce dydaktyczne,
 - 9) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej,
 - 10) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w stołówce szkolnej,
 - 11) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości,
 - 12) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia,
 - 13) monitorowanie budynku i terenu dookoła szkoły oraz noszenie przez wszystkich uczniów klas IV – VIII i pracowników identyfikatorów zgodnych ze wzorem zatwierdzonym przez dyrektora szkoły.
- a) kamery monitoringu wizyjnego mogą być umieszczone na zewnątrz i wewnątrz budynku szkolnego,
 - b) monitoring prowadzony jest nieprzerwanie przez całą dobę,
 - c) zapis ze wszystkich kamer przechowywany jest na twardym dysku rejestratora przez 30 dni,
 - d) odczytu zapisu rejestratora dokonuje dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona,

e) nagrania zapisane w rejestratorze mogą być użyte wyłącznie w celu wyjaśnienia spornych sytuacji oraz wykroczeń przeciwko uczniom, pracownikom, innym osobom przebywającym na terenie szkoły lub mieniu szkolnemu.

2. Szkoła zgłasza Policji autokary wycieczkowe celem dokonania kontroli technicznej przed wyjazdem na wycieczkę, a Straży Miejskiej dyskoteki szkolne celem wsparcia bezpieczeństwa uczniów.

3. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

§ 11

1. W szkole organizowana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna w formie:

1) indywidualizowanej pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych,

2) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych,

3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych,

4) zajęć socjoterapeutycznych,

5) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli,

6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,

7) porad dla uczniów,

8) działań na rzecz zorganizowania pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

2. Objęcie ucznia zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi, zajęciami specjalistycznymi, zajęciami socjoterapeutycznymi wymaga pisemnej zgody rodziców.

3. Po pisemnym wyrażeniu zgody na zajęcia obecność uczniów jest obowiązkowa.

4. Rodzice mają prawo do pełnego korzystania z pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla swoich dzieci z uwzględnieniem ich potrzeb, możliwości i osiągnięć oraz mają obowiązek zaangażowania się jako partnerzy w organizowaniu pomocy ich dzieciom w szkole, co powinno wyrażać się w:

1) zapewnieniu regularnego uczęszczania na zajęcia wymienione w punkcie 2.

2) dopilnowaniu wykonywania przez ucznia zaleconych zadań i ćwiczeń,

3) stałego kontaktu z nauczycielem lub specjalistą,

4) pozytywnym motywowaniem dziecka.

§ 12

1. Szkoła podejmuje działania w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru zawodu i kierunku kształcenia ponadpodstawowego.
2. Koordynatorem tych działań jest nauczyciel – doradca zawodowy przy współpracy z pedagogiem szkolnym.
3. Szczegółowa organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego określona jest w załączniku do Programu Wychowawczo - Profilaktycznego szkoły.

§ 13

1. Zainteresowania uczniów oraz ich uzdolnienia rozpoznawane są przez nauczycieli w trakcie pracy z uczniem oraz na podstawie opinii i orzeczeń Poradni Psychologiczno – Pedagogicznych.
2. W przypadku stwierdzenia szczególnych uzdolnień, wychowawca klasy lub nauczyciel edukacji przedmiotowej składa wniosek do dyrektora szkoły o objęcie ucznia opieką.
3. W szkole organizuje się kółka zainteresowań zgodnie z zainteresowaniami i uzdolnieniami uczniów.
4. Organizowane w szkole konkursy i turnieje stanowią formę rozwoju uzdolnień i ich prezentacji.
 - 1) Uczniowie awansujący do kolejnych etapów objęci są specjalną opieką przez poszczególnych nauczycieli.

§ 14

1. Indywidualizacja pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach polega na:
 - 1) dostosowywaniu tempa i form pracy do możliwości percepcyjnych ucznia,
 - 2) dostosowaniu poziomu wymagań edukacyjnych do możliwości percepcyjnych, intelektualnych i fizycznych ucznia,
 - 3) przyjęciu adekwatnych metod nauczania oraz form sprawdzania wiadomości
 - 4) i umiejętności ucznia.

ROZDZIAŁ 3
ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 15

1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) samorząd uczniowski,
- 4) rada rodziców.

2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów, jest organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą.

3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę.

§ 16

1. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły i przewodniczącym rady pedagogicznej.

2. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:

- 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,
- 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych ,
- 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji,
- 4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.

3. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,

- 4) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
- 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII,
- 9) stwarzanie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- 10) występowanie do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
- 11) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
- 12) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa,
- 13) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania,
- 14) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły,
- 15) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
- 16) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
- 17) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki,
- 18) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania,
- 19) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- 20) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,

- 21) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć,
 - 22) realizowanie zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
 - 23) zwalnianie uczniów z plastyki, techniki, informatyki, nauki drugiego języka obcego i wychowania fizycznego lub wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych w oparciu o odrębne przepisy,
 - 24) współpracowanie z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki,
 - 25) kierowanie ucznia do szkoły dla dorosłych, zgodnie z przepisami, w których do publicznej lub niepublicznej szkoły dla dorosłych można przyjąć osoby, która ukończyła 15 albo 16 lat,
 - 26) powoływanie spośród nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w szkole zespołów przedmiotowych, problemowo – zadaniowych i zespołów ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
4. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks pracy należy w szczególności:
- 1) kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
 - 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - 5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych,
 - 6) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole,
 - 7) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły,
 - 8) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
 - 9) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,
 - 10) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych

do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,

11) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,

12) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,

13) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,

14) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka,

15) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych,

16) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument,

5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.

6. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.

7. Zarządzenia dyrektora podlegają ogłoszeniu w Księdze Zarządzeń Dyrektora Szkoły.

§ 17

1. Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

2. Do jej kompetencji stanowiących należy:

1) zatwierdzanie planu pracy szkoły,

2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole,

4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,

5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,

6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.

4. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,

- 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole,
 - 5) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 6) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia,
 - 7) zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania,
 - 8) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania w szkole podstawowej, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
 - 9) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
 - 10) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora,
 - 11) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno - wychowawczych
 - 12) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
5. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
 6. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwała statut lub jego zmiany.
 7. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
 8. Zasady działania rady pedagogicznej określa uchwalony przez nią regulamin.
 9. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
 10. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 18

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Organem samorządu jest rada samorządu uczniowskiego.

3. Zasady wybierania i działania rady samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

4. Samorząd uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.

5. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.

6. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach danej szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:

1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,

2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,

4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej ,

5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,

6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

7. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.

1) Celem wolontariatu jest:

a) zwiększenie aktywności społecznej uczniów;

b) propagowanie wśród uczniów wiedzy z zakresu wolontariatu i upowszechnianie idei pracy wolontarystycznej;

c) umożliwienie podejmowania działań przez uczniów na rzecz innych osób potrzebujących pomocy;

d) wspieranie działań uczniów na rzecz ochrony środowiska i dziedzictwa przyrodniczego, ze szczególnym uwzględnieniem opieki nad zwierzętami.

2) Działania mogą być prowadzone poprzez:

a) organizowanie spotkań z wolontariuszami;

b) współpracowanie z organizacjami pozarządowymi;

c) współudział lub prowadzenie akcji charytatywnych szkolnych i pozaszkolnych.

§ 19

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady działania rady rodziców określa uchwalony przez nią regulamin.
3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - 4) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole,
 - 5) opiniowanie, na wniosek dyrektora, pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu,
 - 6) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
6. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.
7. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 20

Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.

§ 21

1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.

2. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności oraz informują na bieżąco inne organy szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora szkoły.

3. Spory między organami szkoły rozwiązywane są wewnątrz szkoły na drodze polubownej poprzez wzajemny udział członków poszczególnych organów i jawną wymianę poglądów.

4. Strona „poszkodowana” w pierwszej kolejności winna się zwrócić do strony „przeciwnej” z prośbą o rozmowę/postępowanie wyjaśniające.

5. Rozwiązanie sporu winno doprowadzić do zadowolenia obu stron.

6. W zależności od rodzaju stron wchodzących w spór przewiduje się następujące zasady postępowania:

1) spory pomiędzy dyrektorem, a radą pedagogiczną rozstrzygane są na zebraniach rady pedagogicznej,

a) w przypadku dużej rangi konfliktu i trudności w rozwiązaniu sporu wewnątrz szkoły można zwrócić się o pomoc w rozstrzygnięciu do „mediatora”.

2) spory pomiędzy dyrektorem, a radą rodziców rozstrzygane są na zebraniach zarządu rady rodziców z udziałem dyrektora,

a) w przypadku niezadowolającego rozstrzygnięcia sporu jedna ze stron może zwrócić się o pomoc w rozwiązaniu do organu prowadzącego.

3) spory pomiędzy dyrektorem, a samorządem uczniowskim rozstrzygane są między wybranymi przez samorząd uczniowski przedstawicielami samorządu uczniowskiego a dyrektorem szkoły w obecności opiekuna samorządu uczniowskiego.

4) spory pomiędzy radą pedagogiczną, a samorządem uczniowskim rozstrzygane są na wspólnym zebraniu z udziałem wybranych przez radę pedagogiczną nauczycieli, przedstawicieli samorządu uczniowskiego oraz dyrektora.

ROZDZIAŁ 4 ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 22

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 30.
3. Zajęcia edukacyjne w klasach I-go etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych ustawą – nie więcej niż 27.

§ 23

1. Szkoła organizuje oddziały integracyjne dla dzieci niepełnosprawnych.
 - 1) Klasa integracyjna liczy do 20 uczniów, w tym do 5 uczniów niepełnosprawnych.
 - 2) Kształcenie uczniów niepełnosprawnych organizuje się na każdym etapie edukacyjnym, w integracji z uczniami pełnosprawnymi .
 - 3) Nauczyciel-wychowawca w klasach I-III i nauczyciele przedmiotów w klasach IV-VIII współpracują z nauczycielami wspomagającymi, którzy współorganizują proces edukacyjny uczniów niepełnosprawnych w czasie lekcji.
 - 4) Szkoła zapewnia uczniom niepełnosprawnym:
 - a) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - b) odpowiednie, ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów , warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne,
 - c) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - d) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne uczniów oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne,
 - e) wsparcie rodziców w przygotowaniu uczniów do samodzielności w życiu dorosłym

5) Dyrektor za zgodą rodziców organizuje zajęcia rewalidacyjne, których celem jest wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb.

2. Począwszy do klasy IV szkoła może tworzyć oddziały sportowe zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 24

W celu współorganizowania kształcenia integracyjnego nauczyciele posiadają kwalifikacje w zakresie oligofrenopedagogiki, surdopedagogiki, tyflopädagogiki, wspomagania rozwoju i edukacji uczniów z autyzmem oraz terapii pedagogicznej.

§ 25

1. W klasach IV–VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy zgodnie z przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

2. W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów niż wskazano w przepisie w ust. 1 podział na grupy może zostać dokonany za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 26

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:

1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,

2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.

2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

4. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.

5. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.

§ 27

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych.
2. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.
3. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 28

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących w tym oddziale.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.
4. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawca dostosowuje do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 29

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły.
3. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
4. Szkoła używa oprogramowania Librus Synergia jako dziennik dokumentujący zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne.

§ 30

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi lub zwolnieni na wniosek rodziców, jeśli jest to pierwsza lub ostatnia lekcja w planie klasy.
4. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej.
5. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.
6. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii mają prawo do zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia trzydniowych rekolekcji wielkopostnych w wyznaczonym terminie.
 - 1) Szczegółowe zasady dotyczące organizacji rekolekcji ustala organizujący rekolekcje z dyrektorem szkoły.

§ 31

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.
2. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
3. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie”, objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi lub zwolnieni na wniosek rodziców, jeśli jest to pierwsza lub ostatnia lekcja w planie klasy.
4. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 32

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.

2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami-

§ 33

1. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców.

2. Lokal biblioteki składa się z dwóch pomieszczeń:

- 1) Wypożyczalni – z wolnym dostępem do regałów,
- 2) Czytelni z Internetowym Centrum Informacji Multimedialnej

3. Biblioteka gromadzi i udostępnia zbiory niezbędne do realizacji planu dydaktyczno – wychowawczego szkoły:

- 1) książki – lektury podstawowe i uzupełniające zgodne z podstawą programową, beletrystykę, literaturę popularnonaukową i naukową , wydawnictwa informacyjne, słowniki, encyklopedie, wydawnictwa albumowe z dziedziny sztuki, programy nauczania i materiały metodyczne do różnych przedmiotów nauczania oraz podręczniki szkolne,
- 2) materiały audiowizualne,
- 3) pomoce dydaktyczne,
- 4) czasopisma dla dzieci, młodzieży oraz nauczycieli.

4. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego,

- 1) Czas otwarcia biblioteki ustalony jest z Dyrektorem szkoły,

5. Biblioteka szkolna współpracuje z uczniami na zasadach:

- 1) świadomego i aktywnego udziału uczniów w różnych formach upowszechniania i rozwijania kultury czytelniczej, w szczególności takich jak dyskusje nad książkami, wystawy książkowe, konkursy.
- 2) trwałości wiedzy i umiejętności uczniów,
- 3) partnerstwa z uczniami szczególnie zdolnymi w ich poszukiwaniach czytelniczych,
- 4) pomocy uczniom mającym trudności w nauce, sprawiającym trudności wychowawcze.

6. W zakresie współpracy uczniowie:

- 1) mogą korzystać ze wszystkich zbiorów i innych źródeł informacji zgromadzonych w bibliotece,
- 2) są informowani o ich aktywności czytelniczej, a najaktywniejsi czytelnicy są nagradzani,
- 3) są otaczani indywidualną opieką podczas pobytu w czytelni,

- 4) otrzymują pomoc w korzystaniu ze zbiorów oraz innych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
 - 5) mogą korzystać z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,
 - 6) otrzymują pomoc w efektywnym posługiwaniu się technologią informacyjną,
 - 7) na zajęciach czytelniczych mogą korzystać z czasopism i księgozbioru podręcznego.
7. Biblioteka szkolna współpracuje z nauczycielami na zasadach wzajemnego wspierania się w celu :
- 1) rozbudzania potrzeb i zainteresowań uczniów,
 - 2) doradztwa w doborze literatury samokształceniowej,
 - 3) współtworzenia warsztatu informacyjnego biblioteki,
 - 4) rozwijania kultury czytelniczej uczniów, przysposabiania do korzystania z informacji,
 - 5) współuczestniczenia w działaniach mających na celu upowszechnienie wiedzy w zakresie wychowania czytelniczego w rodzinie.
8. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły:
- 1) korzystają ze zbiorów gromadzonych w bibliotece oraz z czasopism pedagogicznych,
 - 2) mogą złożyć zamówienie na literaturę pedagogiczną, przedmiotu, poradniki metodyczne oraz czasopisma pedagogiczne,
 - 3) mają możliwość korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych,
 - 4) zwracają się do nauczyciela bibliotekarza o przekazanie literatury do pracowni przedmiotowych, a także o przeprowadzenie lekcji bibliotecznych lub części zajęć,
 - 5) otrzymują informację o stanie czytelnictwa.
9. Biblioteka szkolna współpracuje z rodzicami na zasadach partnerstwa w:
- 1) rozwijania kultury czytelniczej uczniów,
 - 2) popularyzacji literatury dla rodziców z zakresu wychowania,
 - 3) współdziałania rodziców w imprezach czytelniczych.
10. W ramach współpracy rodzice:
- 1) mogą korzystać ze zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - 2) są informowani o aktywności czytelniczej swoich dzieci,
 - 3) mają możliwość wglądu do regulaminów dotyczących biblioteki.
11. Biblioteka szkolna współpracuje z innymi bibliotekami oraz instytucjami kultury:
- 1) współuczestnicząc w organizowaniu różnorodnych działań na rzecz czytelnictwa w bibliotekach innych szkół oraz instytucjach kultury,
 - 2) udział w konkursach plastycznych i literackich,

- 3) udział w spotkaniach z pisarzami,
- 4) wspierając działalność kulturalną bibliotek na szczeblu miejskim.

§ 34

1. W szkole działa świetlica dla uczniów.
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.
3. Do świetlicy szkolnej przyjmowane są :
 - 1) w pierwszej kolejności dzieci pracujących rodziców - uczniowie z klas I-III i oddziału przedszkolnego,
 - 2) w drugiej kolejności przyjmowane są dzieci osób samotnie je wychowujących i pracujących,
 - 3) pozostałe dzieci w miarę wolnych miejsc.
4. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
5. Czas pracy świetlicy dostosowany jest do planu lekcji uczniów i zatwierdzony jest przez dyrektora szkoły.
6. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
7. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych.
8. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.
9. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
10. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

§ 35

1. Do realizacji zadań statutowych szkoła posiada:
 - 1) 25 sal lekcyjnych,
 - 2) bibliotekę,
 - 3) dwie sale komputerowe,
 - 4) salę gimnastyczną,

- 5) gabinet psychologa,
 - 6) gabinet rehabilitanta,
 - 7) gabinet logopedy,
 - 8) gabinet pedagoga,
 - 9) gabinet terapii pedagogicznej,
 - 10) 2 sale do zajęć indywidualnych,
 - 11) pokój nauczycielski,
 - 12) 2 sekretariaty,
 - 13) gabinety: dyrektora i v-ce dyrektorów
 - 14) gabinet profilaktyki zdrowotnej,
 - 15) świetlicę,
 - 16) stołówkę szkolną,
 - 17) szatnię,
 - 18) pomieszczenia sanitarno – higieniczne.
2. Pomieszczenia wymienione w pkt 1 2) – 18) posiadają odrębne Regulaminy.

§ 36

1. Pomoc materialna prowadzona we współpracy z organem prowadzącym ma charakter socjalny albo motywacyjny.
2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
 - 1) stypendium szkolne,
 - 2) zasiłek szkolny.
3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są:
 - 1) stypendium za wyniki w nauce,
 - 2) stypendium za osiągnięcia sportowe.
4. Stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe przyznaje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie szkoły.

§ 37

1. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Szczecinku oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:
 - 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom

- i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole,
- 2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
2. Koordynatorami współpracy może być psycholog, pedagog lub v-ce dyrektor.

ROZDZIAŁ 5

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 38

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych, takich jak kierownik administracji, sekretarz, sekretarka, konserwator.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks pracy.
3. Liczba etatów nauczycieli i pracowników samorządowych corocznie określana jest w arkuszu organizacyjnym szkoły.
4. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

§ 39

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły dyrektor tworzy stanowisko wicedyrektora.
2. Szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności wicedyrektora określa dyrektor.
3. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.

§ 40

1. Dyrektor tworzy stanowisko kierownicze – kierownik administracji.
2. Do zadań kierownika administracji należy:

- 1) prowadzenie księgowości i sprawozdawczości finansowej,
 - 2) nadzór nad środkami pieniężnymi wszystkich organizacji szkolnych,
 - 3) organizowanie pracy finansowej.
3. Szczegółowy zakres czynności kierownika administracji określa dyrektor szkoły.

§ 41

1. Do zadań wychowawcy klasy należy:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,
 - b) współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i młodzieży oraz otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
 - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
3. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:
- 1) opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,

- 2) współpracę z rodzicami, a szczególności zapoznanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania,
- 3) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego,
- 4) kształtowanie osobowości ucznia,
- 5) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 6) wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo,
- 7) motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami,
- 8) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego,
- 9) informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia,
- 10) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych,
- 11) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami,
- 12) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły,
- 13) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia,
- 14) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,
- 15) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią,
- 16) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych,
- 17) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej Zarządzeniami dyrektora szkoły,

18) opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji – we współpracy z zespołem wychowawczym – programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, planu wychowawczego i tematyki godzin wychowawczych dla danego oddziału, harmonogramu imprez klasowych i szkolnych,

19) współpraca z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów.

4. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrekcji szkoły, pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.

5. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w wyniku decyzji dyrektora szkoły w następujących przypadkach:

1) na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy,

2) w wyniku decyzji dyrektora podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi.

6. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy z udziałem samorządu klasowego i klasowej rady rodziców.

7. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

§ 42

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

2. Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;

3. Do zadań nauczyciela należy:

1) realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,

2) efektywnie realizować przyjęty program nauczania,

3) właściwie organizować proces nauczania,

4) oceniać uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedmiotowymi zasadami oceniania,

5) dokonywać systematycznej ewaluacji swojej pracy,

6) wdrażać wnioski wynikające z przeprowadzonych diagnoz i wyników egzaminów

po szkole podstawowej,

7) zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzegać przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie,

8) kontrolować obecności uczniów na wszystkich zajęciach przy stałej współpracy z wychowawcą i rodzicami,

9) w miarę możliwości zapobiegać niepowodzeniom szkolnym uczniów,

10) indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty,

11) dostosowywać wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty,

12) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju,

13) troszczyć się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły,

14) egzekwować przestrzegania przez uczniów regulaminu szkolnego,

15) dbać o poprawność językową własną i uczniów,

16) udzielać uczniom i ich rodzicom, wychowawcom informacji o postępach i zachowaniu uczniów,

17) służyć pomocą początkującym nauczycielom i studentom.

4. Sposób i formy wykonywania przez nauczyciela zadań statutowych obejmują w szczególności:

1) spotkania z rodzicami,

2) zapewnienie stałej opieki uczniom podczas realizowanych przez siebie zajęć edukacyjnych, a także organizowanych imprez szkolnych i środowiskowych oraz wycieczek,

3) pełnienie dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych i przed lekcjami oraz odpowiedzialność za porządek i bezpieczeństwo uczniów znajdujących się na terenie objętym dyżurem według planu dyżurów,

4) udzielanie uczniom konsultacji indywidualnych i zbiorowych oraz pomocy

w przygotowywaniu się do egzaminów, konkursów przedmiotowych i pozapredmiotowych,

5) prowadzenie wymaganej przepisami prawa dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki,

6) organizację wycieczek przedmiotowych wynikających z realizowanego programu

nauczania i wzbogacających proces dydaktyczny – przynajmniej jeden raz w roku szkolnym;

7) organizację lub współorganizację imprez o charakterze dydaktycznym zgodnie z planem pracy szkoły - przynajmniej jeden raz w roku szkolnym,

8) organizację lub współorganizację imprez o charakterze wychowawczym lub rekreacyjno - sportowym zgodnie z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły i planem pracy szkoły - przynajmniej jeden raz w roku szkolnym.

§ 43

Do zadań pedagoga należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
- 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego,
- 6) wspieranie w zadaniach realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia,
- 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- 8) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki,
- 9) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji,
- 10) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
- 11) współdziałanie z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Szczecinku i poradniami specjalistycznymi, kierując do nich wszystkich potrzebujących,

12) współdziałanie z Policją, Strażą Miejską, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej i innymi instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi.

§ 44

Do zadań psychologa szkolnego należą w szczególności:

- 1) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb.
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu rozwiązywania problemów wychowawczych, wspierania rozwoju ucznia.
- 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców klas w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów.
- 4) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania.
- 5) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży.
- 6) wspieranie uczniów w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia i zawodu.
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów.
- 8) prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
- 9) wspieranie wychowawców klas i zespołów wychowawczych w realizacji programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły.

§ 45

Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) Diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów,
- 2) Prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) Wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - a) Rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron ucznia oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier

i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola i szkoły,

b) Udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

4) Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, we współpracy z najbliższym środowiskiem ucznia,

5) Współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo- profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji,

6) Wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo- profilaktycznego szkoły.

§ 46

Do zadań rehabilitanta należy w szczególności:

1) wyrobienie poczucia prawidłowej postawy ciała,

2) przeciwdziałanie utrwaleniu i pogłębianiu wad postawy,

3) wyrównaniu deficytu ruchu,

4) wyrównanie zaburzeń w rozwoju motorycznym,

5) prowadzenie specjalistycznych ćwiczeń z uczniem, którego stan fizyczny, dysfunkcje ruchu, jednostka chorobowa nie pozwala na uczęszczanie i korzystanie z zajęć wychowania fizycznego.

§ 47

Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;

2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;

3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;

4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę;

5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;

6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 48

Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
- 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
- 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
- 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 49

1. W ramach pracy pedagogicznej nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest do:

- a) udostępniania zbiorów i innych źródeł informacji,
- b) udzielania informacji bibliotecznych i rzeczowych,
- c) wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyków czytania oraz uczenia się,
- d) indywidualnego doradztwa w doborze lektury,
- e) poznawania uczniów, ich potrzeb czytelniczych, rozbudzania i rozwijania ich indywidualnych zainteresowań literackich,
- f) prowadzenia różnych form upowszechniania i promowania czytelnictwa, rozwijania kultury czytelniczej, wyzwalania twórczych postaw,
- g) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną dla poszczególnych uczniów, grup uczniów lub całych klas,

- h) przygotowania uczniów do poszukiwania, porządkowania oraz wykorzystywania informacji z różnorodnych źródeł i do samokształcenia,
 - i) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - j) współdziałania z nauczycielami w zakresie wykorzystania zbiorów bibliotecznych i rozwijania kultury czytelniczej,
 - k) informowania nauczycieli o poziomie i zakresie czytelnictwa uczniów oraz przygotowania analiz czytelnictwa w poszczególnych klasach,
 - l) współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców (opiekunów prawnych),
 - m) współpracy z instytucjami kultury i innymi bibliotekami,
 - n) doskonalenia warsztatu pracy, podnoszenia kwalifikacji, samokształcenia.
2. W ramach prac organizacyjno-technicznych nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest do:
- a) gromadzenia zbiorów i innych źródeł informacji zgodnie z profilem programowym i potrzebami placówki,
 - b) organizacji udostępniania zbiorów i innych źródeł informacji,
 - c) ewidencjonowania, opracowywania, selekcjonowania i konserwowania zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) organizacji warsztatu informacyjnego i dydaktycznego (wydzielania księgozbioru podręcznego, prowadzenia katalogów, itp.),
 - e) sporządzania planu pracy, sprawozdań oraz statystyki wypożyczeń,
 - f) prowadzenia dokumentacji bibliotecznej (dziennik pracy biblioteki, księgi inwentarzowe, rejestry ubytków, ewidencję wypożyczeń),
 - g) dbania o estetykę wypożyczalni i czytelni.

§ 50

1. Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:

- 1) zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców,
- 2) organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej,
- 3) organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką,
- 4) organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego,
- 5) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień,

- 6) kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze,
- 7) upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
- 8) rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.

§ 51

1. W szkole mogą działać zespoły nauczycielskie.
2. Zespoły nauczycielskie tworzą: Zespół ds. profilaktyki i wychowania, Zespół ds. dydaktycznych, Zespół problemowo - zadaniowy.
3. Szczegółowe zasady pracy poszczególnych zespołów określają osobne regulaminy.
4. Przewodniczący każdego zespołu ustala harmonogram spotkań i przydziela członkom zespołu opracowanie poszczególnych zadań.

§ 52

1. Zespół ds. profilaktyki i wychowania tworzą: Zespół ds. integracji, Zespół ds. wychowania i Zespół ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
2. Koordynatorem prac Zespołu ds. profilaktyki i wychowania jest vice dyrektor ds. wychowawczych.
3. W skład Zespołu ds. integracji wchodzi wszyscy nauczyciele pracujący w oddziałach integracyjnych szkoły.
4. W skład Zespołu ds. wychowania wchodzi wszyscy wychowawcy klas.
5. W skład Zespołu ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej wchodzi pedagog jako przewodniczący, nauczyciele obowiązkowych zajęć u ucznia, którego sprawa jest rozpatrywana, specjaliści zatrudnieni w szkole, wychowawca.
 - 1) Dla każdego oddziału szkolnego tworzy się zespół, skład którego tworzą wybrani nauczyciele i specjaliści, a jego koordynatorem jest wychowawca klasy.

§ 53

1. W skład Zespołu ds. dydaktycznych wchodzi przewodniczący zespołów przedmiotowych i v-ce dyrektor ds. dydaktycznych jako przewodniczący.
2. W szkole działają następujące zespoły przedmiotowe:
 - 1) humanistyczny,
 - 2) matematyczny,

- 3) przyrodniczy,
- 4) języków obcych,
- 5) przedmiotów wspierających,
- 6) wychowania fizycznego,
- 7) edukacji wczesnoszkolnej.

§ 54

1. Zespół problemowo – zadaniowy tworzą: Zespół ds. doskonalenia nauczycieli, Zespół ds. prawa wewnątrzszkolnego, Zespół ds. ewaluacji wewnątrzszkolnej, Zespół ds. promocji oraz dyrektor szkoły jako przewodniczący.
2. Przewodniczących i członków zespołów wchodzących w skład Zespołu problemowo – zadaniowego powołuje na każdy rok szkolny dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

ROZDZIAŁ 6

ORGANIZACJA I FORMY WSPÓLDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI

§ 55

1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami.
3. Rodzice mają prawo do:
 - 1) zapoznania się z dokumentami szkoły:
 - a) Statutem Szkoły,
 - b) Przedmiotowymi Zasadami Oceniania,
 - c) Szkolnym Programem Wychowawczo- Profilaktycznym,
 - 2) wyrażania opinii i występowania z wnioskami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
 - 3) indywidualnej konsultacji z każdym nauczycielem,
 - 4) wnioskowania o zmianę wychowawcy klasy dziecka,
 - 5) uzyskania pełnej i rzetelnej informacji na temat wyników kształcenia i zachowania swojego dziecka,
 - 6) poznania przyczyn niepowodzeń szkolnych dziecka,

- 7) uzyskania pomocy w sprawach wychowania i dalszej edukacji swojego dziecka,
- 8) niewyrażenia zgody na uczestnictwo dziecka w wycieczkach i imprezach szkolnych,
- 9) występowania z wnioskiem o indywidualny tok lub program nauczania,
- 10) odwołania się od oceny końcoworocznej,
- 11) uzyskania pomocy pedagoga i psychologa szkolnego w przypadku stwierdzenia dysfunkcji u dziecka,
- 12) przekazywania szkole orzeczeń i opinii wydanych przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczne,
- 13) do udziału w wycieczkach i imprezach organizowanych przez szkołę,
- 14) członkostwa w radzie rodziców.

3. Rodzice są zobowiązani do:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
- 2) informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły a przebywającego czasowo za granicą),
- 3) zapewnienia dziecku uczęszczającemu do oddziału przedszkolnego i pierwszego etapu edukacyjnego opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu,
- 4) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły,
- 5) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
- 6) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
- 7) wspierania procesu nauczania i wychowania,
- 8) systematycznego kontaktu z wychowawcą klasy,
- 9) współdziałania z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacji i innym przejawom patologii społecznej.

4. Rodzice dziecka realizującego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w oddzielnych przepisach, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu.

§ 56

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:

- 1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców,
- 2) przez wychowawcę lub nauczyciela przedmiotu w przypadku złego samopoczucia lub zdarzenia losowego po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę przez nich upoważnioną.
- 3) w szczególnych przypadkach zwolnienia dokonuje dyrektor po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę przez nich upoważnioną.

2. W przypadku nieobecności ucznia w szkole obowiązkiem rodzica jest:

- 1) powiadomienie wychowawcy o planowanej nieobecności,
- 2) usprawiedliwienie nieobecności w terminie dwóch tygodni od powrotu do szkoły z podaniem jej przyczyny osobiście lub pisemnie poprzez dziennik elektroniczny, lub zapisanie usprawiedliwienia w zeszytcie kontaktowym opatrzonym pieczętką szkoły i podpisem wychowawcy.

a) wychowawca ma prawo nie uznać usprawiedliwienia, jeżeli istnieje podejrzenie o nieuzasadnionej nieobecności ucznia.

§ 57

1. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:

- 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami, w czasie zebrań klasowych, śródrocznych konsultacji lub indywidualnie,
- 2) porad pedagoga i psychologa szkolnego i innych szkolnych specjalistów,
- 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
- 4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły.

2. Zadaniem rodziców jest również dbanie o dobry wizerunek ZS im. Jana III Sobieskiego, nierozpowszechnianie na portalach społecznościowych nagrań zarejestrowanych czasie zajęć pozalekcyjnych, zawodów sportowych, imprez organizowanych przez szkołę, wyjść i wycieczek szkolnych, które godzą w dobra osobiste uczniów, nauczycieli i wszystkich pracowników szkoły.

3. Rodzice mają prawo działać w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez regulamin Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ 7
UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 58

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

§ 59

1. Uczeń zobowiązany jest do dbania o schludny wygląd zewnętrzny.
2. W czasie świąt, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych ucznia obowiązuje strój galowy.
3. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy.
4. W budynku szkolnym w czasie ogłoszonym przez dyrektora obowiązuje obuwie zmienne.
5. W budynku szkolnym zabrania się noszenia nakryć głowy oraz ozdób zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu.

§ 60

1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Uczeń ma także prawo w szczególności do:
 - 1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju,
 - 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości,
 - 5) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 6) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania,
 - 8) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,

- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 10) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 11) zajęć pozalekcyjnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia,
- 12) udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce,
- 13) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych, świątecznych i ferii,
- 14) aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego,
- 15) zgłaszania problemu i uzyskania pomocy od samorządu uczniowskiego, wychowawcy oraz pedagoga i psychologa.

§ 61

1. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w § 60 do:
 - 1) wychowawcy klasy,
 - 2) dyrektora szkoły.
2. Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.
3. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 7 dni od daty jej złożenia.
4. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.

§ 62

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Szkoły, a w szczególności:
 - 1) regularnie uczęszczać na zajęcia i nie spóźniać się,
 - 2) usprawiedliwiać każdą nieobecność na zajęciach szkolnych,
 - 3) uczyć się systematycznie, aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych i przygotowywać się do nich w miarę swoich możliwości,
 - 4) zachowywać się w trakcie zajęć i przerw międzylekcyjnych w sposób nienaruszający zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 5) godnie reprezentować szkołę,
 - 6) z szacunkiem odnosić się do nauczycieli i innych pracowników szkoły, oraz pozostałych uczniów,
 - 7) dbać o kulturę słowa,
 - 8) chronić życie i zdrowie własne oraz swoich kolegów,

- 9) dbać o ład i porządek,
 - 10) szanować sprzęt szkolny i pomoce dydaktyczne,
 - 11) dbać o schludny wygląd,
 - 12) przestrzegać zasad higieny,
 - 13) rozliczać się z biblioteką szkolną zgodnie z regulaminem biblioteki,
 - 14) dbać o dobre imię i tradycje szkoły,
 - 15) szanować symbole narodowe i szkolne,
 - 16) wyłączać i nie korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń telekomunikacyjnych i elektronicznych na terenie szkoły i Hali Sportowej OSiR.
- a) W przypadku potrzeby kontaktu z rodzicem uczeń może skorzystać z telefonu w czasie przerwy w sekretariacie dla uczniów i sekretariacie szkoły.
- b) W przypadku potrzeby kontaktu lub przekazania informacji uczniowi rodzice mogą zadzwonić do sekretariatu szkoły.
- 17) nosić identyfikator w miejscu widocznym.

§ 63

1. Uczeń szkoły nie powinien:

- 1) palić tytoniu, pić alkoholu i zażywać narkotyków i innych środków o podobnym działaniu
- 2) sam, bez opieki nauczycieli lub rodziców przebywać w lokalach, gdzie podawany jest alkohol,
- 3) samowolnie opuszczać budynku szkolnego przed zakończeniem zajęć,
- 4) posiadać przedmiotów zagrażających życiu i zdrowiu osób przebywających na terenie szkoły (petardy, wskaźniki laserowe itp.),
- 5) posiadać czasopism niedostosowanych do wieku uczniów,
- 6) spożywać posiłków i napojów w czasie zajęć dydaktycznych,
- 7) rejestrować przy pomocy urządzeń technicznych obrazów i dźwięków bez wiedzy i zgody zainteresowanych,
- 8) zapraszać obcych osób do szkoły,
- 9) rozpowszechniać na portalach społecznościowych nagrania, które godzą w dobra osobiste uczniów, nauczycieli i wszystkich pracowników szkoły oraz szkodzą wizerunkowi szkoły, zarejestrowanych w czasie zajęć pozalekcyjnych, zawodów sportowych, imprez organizowanych przez szkołę, wyjść i wycieczek szkolnych.

§ 64

1. Wyróżnienia i nagrody otrzymują m. in. uczniowie, którzy:

- 1) wzorowo przestrzegają zapisów statutu szkoły,
- 2) uzyskują wysokie wyniki w nauce,
- 3) reprezentują szkołę w konkursach miejskich, powiatowych, regionalnych;
- 4) wykazują zaangażowanie w pracy na rzecz klasy i szkoły,
- 5) uzyskują najwyższą frekwencję.

2. Rodzaje nagród:

- 1) pochwała wychowawcy,
- 2) pochwała dyrektora,
- 3) nagroda wychowawcy,
- 4) nagroda dyrektora,
- 5) nagroda Samorządu Uczniowskiego,
- 6) nagroda Rady Rodziców,
- 7) list gratulacyjny dla rodziców ucznia.

3. Powyższe zasady nie wyczerpują wszystkich możliwości nagradzania uczniów i nie ograniczają praw jakichkolwiek organów szkoły do ustalania własnych nagród i kryteriów ich przyznawania.

4. Do każdej przyznanej nagrody uczeń może wnieść pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem do dyrektora szkoły w terminie 5 dni od jej przyznania.

1) Od nagrody przyznanej przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego zastrzeżenia z uzasadnieniem o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od jej udzielenia.

a) Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 7 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.

§ 65

1. Uczeń może otrzymać karę w rodzaju:

- 1) upomnienia wychowawcy klasy;
- 2) upomnienia dyrektora szkoły;
- 3) nagany dyrektora szkoły;
- 4) nietypowania ucznia do udziału w konkursach i imprezach, także sportowych organizowanych przez szkołę na czas określony przez wychowawcę;

- 5) nietypowania ucznia do reprezentowania szkoły na czas określony przez wychowawcę;
- 6) zakazu udziału w wycieczce klasowej lub innych zajęciach wyjazdowych na czas określony przez wychowawcę;
- 7) przeniesienia do równoległej klasy.

§ 66

1. W przypadku udowodnienia winy uczeń może otrzymać karę upomnienia wychowawcy za:

- 1) nieprzestrzeganie zapisów statutu , szczególnie ukazujące negatywne zachowanie,
- 2) nieusprawiedliwione nieobecności na lekcjach powyżej 40 godzin,

2. Jeżeli uczeń nadal nie przestrzega zapisów statutu i nadal nie uczęszcza na zajęcia lekcyjne na wniosek wychowawcy otrzymuje upomnienie dyrektora szkoły.

3. W przypadku udowodnienia winy uczeń może otrzymać karę nagany za:

- 1) posiadanie, używanie i rozprowadzanie środków odurzających;
- 2) zastraszenie, wymuszenie, zastosowanie przemocy fizycznej, kradzież mienia;
- 3) wykroczenie zagrażające życiu i zdrowiu własnemu lub innych członków społeczności szkoły.
- 4) brak poprawy po otrzymaniu upomnienia dyrektora.

4. Przy zastosowaniu kary bierze się pod uwagę w szczególności stopień winy ucznia, rodzaj i stopień naruszonych obowiązków, rodzaj i rozmiar ujemnych następstw przewinienia, dotychczasowy stosunek ucznia do ciążących na nim obowiązków, zachowanie się po popełnieniu przewinienia oraz cele zapobiegawcze i wychowawcze, które kara ma zrealizować.

5. Uczeń może otrzymać za to samo przewinienie tylko jedną karę.

6. Kara nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.

7. Kara może być zastosowana tylko po uprzednim wysłuchaniu ucznia.

§ 67

Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

§ 68

1. Od kar nałożonych przez wychowawcę uczniowi przysługuje prawo wniesienia w terminie 7 dni uzasadnionego odwołania do dyrektora szkoły w formie pisemnej.

1) Dyrektor szkoły w terminie 7 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.

2. Od kar nałożonych przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły.

1) Dyrektor szkoły w terminie 7 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego.

ROZDZIAŁ 8

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

§ 69

1. Ocenianiu podlegają:

1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;

2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§ 70

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;

2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;

- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej;
- 6) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skal, o których mowa odpowiednio w § 77 ust. 2 i § 81 ust. 2;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce, zachowaniu ucznia oraz o jego szczególnych uzdolnieniach.

3. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.

§ 71

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
2. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie:
- 1) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,
 - 2) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności.
 - a) Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.

§ 72

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
 - 1) Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę na podstawie wymagań zawartych w Przedmiotowych Zasadach Oceniania poszczególnych przedmiotów.
 - 2) Oceny z ustnych i pisemnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel uzasadnia ustnie podczas lekcji, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy.
 - 3) Na pisemny wniosek rodzica i ucznia wszystkie oceny z pisemnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia uzasadniane są pisemne.
 - a) Uzasadnienie powinno zawierać stopień opanowania wiedzy i umiejętności oraz zalecenia do dalszej pracy.
 - 4) Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane na terenie szkoły do wglądu uczniowi i jego rodzicom w obecności nauczyciela w czasie zebrań z wychowawcą, konsultacji szkolnych ze wszystkimi nauczycielami lub w czasie ustalonym z poszczególnym nauczycielem przedmiotu.

5) Sprawy sporne pomiędzy uczniami i ich rodzicami a nauczycielami dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania rozpatruje dyrektor szkoły.

§ 73

1. Informację o przewidywanych rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych poszczególni nauczyciele przekazują ustnie uczniom i wychowawcy klasy nie później niż 28 dni przed posiedzeniem rady pedagogicznej.

2. Wychowawca klasy zobowiązany jest powiadomić ucznia i rodziców o przewidywanych rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych i ocenie z zachowania nie później niż na 21 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej poprzez przesłanie informacji przez ucznia do podpisu przez rodziców lub w czasie zebrania z rodzicami.

a) W przypadku niepodpisania informacji wychowawca kontaktuje się telefonicznie z rodzicami, informując o zagrożeniu i odnotowuje ten fakt w dzienniku elektronicznym w zakładce Dziennik/widok dziennika/notatki-uwagi o uczniu.

b) W przypadku niemożności kontaktu telefonicznego, wychowawca wysyła zawiadomienie poprzez kancelarię szkoły.

§ 74

1. Uczeń, który został zwolniony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki, na podstawie oświadczenia rodziców złożonego do wychowawcy, może nie uczęszczać na te zajęcia.

1) Nauczyciel przedmiotu zaznacza w takiej sytuacji nieobecność w dzienniku elektronicznym.

2) Wychowawca usprawiedliwia tę nieobecność i nie wlicza jej do indywidualnej frekwencji ucznia za dany miesiąc.

2. Uczeń, który reprezentuje szkołę w konkursach / zawodach sportowych miejskich, powiatowych, regionalnych, wojewódzkich, ogólnopolskich jest zwolniony z zajęć edukacyjnych w danym dniu.

1) Nauczyciel przedmiotu zaznacza w takiej sytuacji nieobecność w dzienniku elektronicznym.

2) Wychowawca usprawiedliwia tę nieobecność i nie wlicza jej do indywidualnej frekwencji ucznia za dany miesiąc.

3. Uczeń, który bierze udział w konkursach/impresach/warsztatach odbywających się w szkole jest zwolniony z zajęć lekcyjnych na czas trwania danego przedsięwzięcia.

1) Nauczyciel przedmiotu zaznacza w takiej sytuacji nieobecność w dzienniku elektronicznym.

2) Wychowawca zmienia nieobecność na zwolnienie.

§ 75

1. W klasach I-III w procesie oceniania stosuje się:

1) ocenę bieżącą,

2) opisową ocenę śródroczną,

3) opisową ocenę roczną.

2. Ocena bieżąca ma charakter ciągły, odbywa się na bieżąco, podczas wielokierunkowej działalności ucznia.

3. Ocena bieżąca ma na celu sprawdzenie pracy, pochwalenie ucznia za wysiłek, zachęcenie do dalszej pracy, ewentualnie w przypadku niedostatków wskazanie konieczności uzupełnienia wiedzy.

4. Ocena bieżąca informuje ucznia oraz jego rodziców o stopniu opanowania umiejętności kluczowych z zakresu edukacji polonistycznej, edukacji języka obcego nowożytnego, matematycznej, społeczno-przyrodniczej, plastyczno-technicznej, muzyczno- ruchowej i zajęć komputerowych.

5. Do oceniania bieżącego dla potrzeb nauczyciela stosuje się oznaczenia punktowe w skali 1-6 zapisywane w dzienniku lekcyjnym.

6. Pełen zakres wymagań edukacyjnych dla poszczególnych klas znajduje się u nauczyciela uczącego.

7. Ocenianie bieżące odbywa się w zakresie przygotowania do zajęć oraz:

1) edukacji polonistycznej:

a) mówienie,

b) słuchanie,

c) czytanie,

d) pisanie,

e) wiadomości gramatyczne i ortograficzne;

2) edukacji języka obcego nowożytnego

a) mówienie,

b) słuchanie,

c) czytanie,

- d) pisanie,
- e) wiadomości gramatyczne i ortograficzne;

3) edukacji matematycznej:

- a) liczenie,
- b) rozwiązywanie zadań tekstowych,
- c) umiejętności praktyczne;

4) edukacji społeczno – przyrodniczej:

- a) wiadomości,
- b) umiejętności,

5) edukacji plastyczno – technicznej:

- a) kreatywność,
- b) staranność;

6) edukacji muzyczno – ruchowej:

- a) aktywność,
- b) poziom sprawności.

8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, edukacji plastyczno - technicznej, muzycznej bierze się w szczególności pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia i wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

9. O bieżących postępach w nauce rodzice są informowani w formie ustnej lub pisemnej podczas zebrań oraz na bieżąco za pomocą dziennika elektronicznego Librus.

10. Dzieci z różnymi niepełnosprawnościami, ale z rozwojem umysłowym na poziomie normy realizują program szkoły masowej z dostosowaniem wymagań i metod nauczania do ich dysfunkcji.

11. Nie podlegają ocenie te trudności w nauce, które wynikają z głębokich deficytów.

12. Uczeń z niepełnosprawnością ruchową uniemożliwiająca mu opanowanie techniki pisania lub czytania może być oceniany głównie na podstawie odpowiedzi ustnych.

1) Podczas sprawdzianów i klasówek polecenia mogą mu być czytane, a jego odpowiedzi może zapisywać nauczyciel.

13. Uczeń z niepełnosprawnością ruchową, który opanował technikę pisania na tyle, że może pisać samodzielnie, powinien mieć przedłużony czas pracy na sprawdzianach i testach lub opracowane specjalne sprawdziany ze zmniejszoną ilością zadań do wykonania.

1) Poziom graficzny pisma dziecka nie powinien być oceniany.

2) Uczeń powinien mieć również możliwość zapisu literami drukowanymi.

14. Oceniany zakres programowy dla ucznia z niedosłuchem może być pomniejszony o te treści, które wymagają wysokiego poziomu logicznego myślenia werbalnego, bogatego zasobu słownikowego oraz dobrego odbioru mowy dźwiękowej.

15. Ocena poziomu wiedzy ucznia z niedowidzeniem powinna być oparta przede wszystkim na odpowiedziach ustnych.

1) Zakres programowy dla takiego ucznia może być pomniejszony o treści wymagające dobrego poziomu percepcji wzrokowej.

§ 76

1. Ocena zachowania w klasach I-III ma charakter punktowo – opisowy. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o zasadach oceniania zachowania.

2. Ocena zachowania w klasach I-III obejmuje następujące postawy społeczno-emocjonalne:

- 1) kulturę osobistą,
- 2) kontakty koleżeńskie,
- 3) umiejętność pracy w zespole,
- 4) udzielanie pomocy innym,
- 5) poprawne reagowanie w sytuacjach konfliktowych,
- 6) panowanie nad własnymi emocjami,
- 7) poszanowanie własności osobistej i społecznej,
- 8) punktualność, obowiązkowość i samodzielność,
- 9) angażowanie się w działania na rzecz klasy i szkoły,
- 10) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w czasie zabaw, zajęć i wyjść poza szkołę,
- 11) kulturalne zachowanie się podczas przerw, wycieczek i uroczystości szkolnych,
- 12) przestrzeganie regulaminu klasowego i szkolnego.

3. Szczegółowe kryteria oceniania poszczególnych zachowań wraz z punktacją stanowią załącznik nr 1 – Punktowy System Oceny Zachowania.

§ 77

1. W klasach IV – VII i klasach gimnazjalnych oceny bieżące i śródroczne oceny z zajęć edukacyjnych ustala się według skali określonej w Statucie Szkoły:

- | | |
|-----------------|---|
| 1) celujący | 6 |
| 2) bardzo dobry | 5 |

- 3) bardzo dobry 5-
- 4) dobry plus 4+
- 5) dobry 4
- 6) dobry minus 4-
- 7) dostateczny plus 3+
- 8) dostateczny 3
- 9) dostateczny minus 3-
- 10) dopuszczający plus 2+
- 11) dopuszczający 2
- 12) niedostateczny 1

2. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący - 6
- 2) stopień bardzo dobry - 5
- 3) stopień dobry - 4
- 4) stopień dostateczny - 3
- 5) stopień dopuszczający - 2
- 6) stopień niedostateczny - 1

3. W szkole wprowadza się „wagowy system ocen” jako jeden z warunków ustalenia oceny śródrocznej i końcoworocznej.

4. Ocena śródroczna i końcoworoczna obliczona przez e – dziennik li brus jest sumą wszystkich ocen obliczonych wg średniej ważonej.”

$$\text{Ocena} = \frac{\text{Ocena} \cdot \text{waga} + \text{Ocena} \cdot \text{waga} + \dots \text{ (ze wszystkich form kontroli)}}{\text{Suma wag}}$$

5. Warunki otrzymania poszczególnych ocen śródrocznych i końcoworocznych:

nazwa oceny	ocena	wymagania	średnia ważona		
celujący	6	Udział we wszystkich zapowiedzianych sprawdzianach i pracach klasowych, przewaga ocen minimum bardzo dobrych z prac klasowych i sprawdzianów <i>oraz szczególne osiągnięcia przedmiotowe.</i>	5,90	do	6,00

bardzo dobry	5	Udział we wszystkich zapowiedzianych sprawdzianach i pracach klasowych, przewaga ocen bardzo dobrych z prac klasowych i sprawdzianów.	4,90	do	5,89
dobry	4	Udział we wszystkich zapowiedzianych sprawdzianach i pracach klasowych, przewaga ocen minimum dobrych z prac klasowych i sprawdzianów.	3,90	do	4,89
dostateczny	3	Udział we wszystkich zapowiedzianych sprawdzianach i pracach klasowych, przewaga ocen minimum dostatecznych z prac klasowych i sprawdzianów.	2,90	do	3,89
dopuszczający	2	Udział we wszystkich zapowiedzianych sprawdzianach i pracach klasowych, przewaga ocen pozytywnych z prac klasowych i sprawdzianów.	1,90	do	2,89
niedostateczny	1	_____	1,00	do	1,89

6. Średnią ważoną oblicza się do dwóch miejsc po przecinku.

7. Decyzję o ocenie śródrocznej i końcoworocznej podejmuje nauczyciel, biorąc pod uwagę wszystkie warunki otrzymania poszczególnych ocen.

8. Każda ocena bieżąca z przedmiotu musi posiadać w dzienniku elektronicznym swoją specyfikację w postaci określonej wagi.

9. Każdy z nauczycieli przedmiotu w Przedmiotowych Zasadach Oceniania szczegółowo określi wagę ocen uwzględniając specyfikę danego przedmiotu.

10. Przyjmuje się jednolitą wagę dla kategorii ocen: diagnoza wstępna – waga 1, diagnoza bieżąca – waga 1.

11. W ocenianiu bieżącym obowiązuje ujednolicona skala ocen w oparciu o progi procentowe:

- 1) 0 – 34 % możliwych do uzyskania punktów - niedostateczny
- 2) 35 – 54 % możliwych do uzyskania punktów - dopuszczający
- 3) 55 – 74 % możliwych do uzyskania punktów – dostateczny
- 4) 75 – 89 % możliwych do uzyskania punktów – dobry

5) 90 – 99 % możliwych do uzyskania punktów – bardzo dobry

6) 100% – celujący

12. Przy ocenie aktywności na lekcji stosuje się : + i – zgodnie z Przedmiotowymi Zasadami Oceniania.

13. Przewiduje się następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów:

1) odpowiedzi ustne, w szczególności:

a) krótkie i długie wypowiedzi na lekcji ,

b) recytacja,

2) prace pisemne, w szczególności:

a) ćwiczenia, zadania wykonywane na lekcji

b) wypracowania redagowane w czasie lekcji

c) dyktanda, rozumiane jako sprawdzian umiejętności pisania ze słuchu oraz znajomości zasad ortografii i interpunkcji,

d) sprawdziany, rozumiane jako praca sprawdzająca wiedzę i umiejętności z zakresu materiału od jednego do trzech tematów lekcyjnych trwająca do 20 minut, nazywane potocznie kartkówkami,

e) prace klasowe, rozumiane jako praca sprawdzająca wiedzę i umiejętności z zakresu materiału co najmniej jednego działu, lektury lub wybranej formy wypowiedzi, trwające co najmniej 45 minut,

3) różne formy aktywności na lekcji, w szczególności:

a) praca indywidualna lub w grupie,

b) praca z mapą lub atlasem,

c) praca z tekstem źródłowym,

d) inscenizacja,

e) gra na instrumentach lub śpiew,

f) ćwiczenia fizyczne;

4) zadania domowe,

5) praca projektowa,

6) inne, w szczególności:

a) udział w konkursach,

b) doświadczeniach praktycznych,

14. Uczeń jest systematycznie oceniany, tak aby w ciągu semestru zdobył co najmniej:

1) 6 ocen bieżących jeśli dany przedmiot ma wymiar 3-5 godzin tygodniowo.

- 2) 4 oceny bieżących jeśli dany przedmiot ma wymiar 2 godzin tygodniowo
 - 3) 3 oceny bieżących jeśli dany przedmiot ma wymiar 1 godziny tygodniowo.
15. Prace klasowe muszą być zapowiedziane przez nauczyciela co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.
- 1) Odpowiedni zapis o pracy klasowej wykonywany jest w terminarzu dziennika elektronicznego, w zakładce „rodzaj: praca klasowa”,
 - 2) Uczniowie znają zakres wymagań pracy klasowej,
 - 3) Praca klasowa jest poprzedzona lekcją utrwalającą,
 - 4) W ciągu tygodnia mogą odbyć się maksymalnie dwie prace klasowe z poszczególnych przedmiotów, ale nie więcej niż jedna dziennie.
16. Sprawdziany nie muszą być zapowiadane przez nauczycieli i mogą odbywać się na każdej lekcji.
- 1) Zapowiedziany sprawdzian zapisywany jest w terminarzu dziennika elektronicznego, w zakładce „rodzaj: sprawdzian”,
17. Sprawdzone prace klasowe powinny być oddane uczniom w terminie do dwóch tygodni, sprawdziany w ciągu 3 najbliższych lekcji.
18. Uczeń ma prawo do jednokrotnej próby poprawienia oceny w ciągu dwóch tygodni.
- 1) Poprawiona ocena odnotowana jest w dzienniku elektronicznym obok poprawianej, przy czym obie brane są pod uwagę przy ustalaniu oceny śródrocznej/rocznej.
 - 2) Jeżeli uczeń nie skorzysta z tej próby, ocena pozostaje.
 - 3) Sposób i termin poprawy uczeń ustala z nauczycielem.
19. Jeżeli uczeń opuścił pracę klasową lub zapowiedziany sprawdzian z przyczyn losowych, to powinien napisać je w ciągu 2 tygodni od powrotu do szkoły.
20. Jeżeli uczeń na pracy klasowej lub sprawdzianie uzyskuje zero punktów, nie podejmuje próby odpowiedzi na pytanie – traci szansę poprawy.
21. Jeżeli uczeń na pracy klasowej lub sprawdzianie korzysta z niedozwolonych materiałów lub odpisuje od kolegi, otrzymuje ocenę niedostateczną bez szansy poprawy .

§ 78

1. Uczeń ma prawo 3 razy w semestrze (przy ponad 2 godzinach tygodniowo w semestrze), 2 razy w semestrze (przy 2 godzinach tygodniowo) lub raz w semestrze (przy 1 godzinie tygodniowo) zgłosić nieprzygotowanie do lekcji nie podając przyczyn.
- 1) Prawo to nie dotyczy prac klasowych, lekcji powtórzeniowych oraz nie obowiązuje

w styczniu/lutym i czerwcu.

2. W klasach czwartych na początku roku szkolnego stosuje się dwutygodniowy okres ochronny nie stawiając ocen niedostatecznych.

3. Uczeń, który był nieobecny na ostatniej lekcji ma obowiązek przygotować się do zajęć we własnym zakresie.

4. Uczeń, który przychodzi do szkoły po dłuższej nieobecności termin i sposób uzupełnienia braków ustala z nauczycielem.

§ 79

1. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.

2. Ogólne kryteria rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych:

1) niedostateczny :

a) uczeń nie spełnia nawet wymagań koniecznych z danych zajęć edukacyjnych,

b) ma braki w wiedzy na tyle duże, że nie rokuje one nadziei na ich usunięcie nawet przy pomocy nauczyciela,

c) uczeń nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi wykonać prostych poleceń wymagających zastosowania podstawowych umiejętności,

d) nie opanował określonego minimum materiału, co uniemożliwia mu kontynuację nauki na wyższym poziomie edukacji.

2) dopuszczający:

a) uczeń spełnia konieczne wymagania edukacyjne z danych zajęć edukacyjnych,

b) ma poważne braki w wiedzy, które można jednak usunąć w dłuższym okresie czasu,

c) braki te nie przekreślają możliwości dalszej nauki,

d) przy pomocy nauczyciela potrafi wykonywać proste polecenia, wymagające zastosowania podstawowych umiejętności.

3) dostateczny :

a) uczeń spełnia konieczne i podstawowe wymagania edukacyjne z danych zajęć edukacyjnych,

b) opanował podstawowe elementy wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej pozwalające mu na rozumienie najważniejszych zagadnień,

c) potrafi wykonywać proste zadania,

d) wykazuje się aktywnością na lekcjach w stopniu zadowalającym.

4)dobry :

- a) uczeń spełnia konieczne, podstawowe i rozszerzające wymagania z danych zajęć edukacyjnych,
- b) opanował wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej w stopniu zadowalającym,
- c) zna najważniejsze pojęcia, wiadomości i posiada podstawowe umiejętności,
- d) samodzielnie rozwiązuje typowe zadania, natomiast zadania o stopniu trudniejszym wykonuje pod kierunkiem nauczyciela,
- e) jest aktywny w czasie lekcji.

5) bardzo dobry :

- a) uczeń spełnia wymagania konieczne, podstawowe, rozszerzające i dopełniające z danych zajęć edukacyjnych,
- b) opanował cały materiał przewidziany programem,
- c) samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania postawione przez nauczyciela, posługując się nabytymi umiejętnościami,
- d) bierze udział w konkursach przedmiotowych,
- e) sprawnie korzysta z wiedzy i umiejętności w sytuacjach nowych,
- f) wykazuje się dużą aktywnością w czasie lekcji.

6)celujący :

- a)uczeń spełnia konieczne, podstawowe, rozszerzające, dopełniające i wykraczające wymagania edukacyjne z danych zajęć edukacyjnych,
- b)samodzielnie zdobywa wiadomości, jest samodzielny w rozwiązywaniu zadań i problemów,

§ 80

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

§ 81

1. Ocenianie zachowania jest realizowane w systemie punktowym i polega na przyznawaniu i odejmowaniu uczniom punktów za poszczególne działania.
 - 1) Konkretnemu zachowaniu przydzielona jest odpowiednia liczba punktów.
 - 2) Za zachowanie pozytywne uczeń może zdobyć punkty dodatnie, natomiast za zachowanie negatywne – punkty ujemne.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe, jeśli uczeń uzyska 220 i więcej punktów;
 - 2) bardzo dobre, jeśli uczeń uzyska 161 – 219 punktów;
 - 3) dobre, jeśli uczeń uzyska 100 – 160 punktów;
 - 4) poprawne, jeśli uczeń uzyska 51 – 99 punktów;
 - 5) nieodpowiednie, jeśli uczeń uzyska 1 – 50 punktów;
 - 6) naganne, jeśli uczeń uzyska 0 punktów i mniej.

§ 82

1. Każdy uczeń na początku roku szkolnego otrzymuje kredyt 100 punktów, a uczeń niepełnosprawny 120 punktów, co jest równoważnością oceny dobrej z zachowania.
 - 1) W ciągu śródrocza uczeń może zwiększyć lub zmniejszyć kredyt, co odpowiadać będzie wyższej lub niższej ocenie z zachowania.
 - 2) Wychowawca klasy ustala śródroczną ocenę zachowania uwzględniając liczbę punktów zdobytych przez ucznia w czasie śródrocza.
 - 3) W uzasadnionych przypadkach wychowawca klasy ma prawo przydzielić uczniowi dodatkowe 10 punktów za zachowanie w ciągu całego śródrocza.
2. Uczeń rozpoczyna drugie śródrocze z nowym kredytem 100 lub 120 punktów.
 - 1) W ciągu śródrocza uczeń może zwiększyć lub zmniejszyć kredyt.
3. Wychowawca klasy ustala końcoworoczną ocenę zachowania sumując punkty zdobyte w ciągu całego roku szkolnego i dzieląc sumę na dwa.
4. Każdy nauczyciel oraz pracownik szkoły za konkretne zachowania ma prawo wpisać określonego uczniowi punkty dodatnie lub ujemne.
5. Zwiększenie liczby punktów lub ich utratę potwierdza się w karcie oceniania zachowania ucznia umieszczonej przez wychowawcę w dzienniku elektronicznym w zakładce Dziennik/widok dziennika/zachowanie.

6. Nauczyciel i pracownik szkoły ma obowiązek dokonywać wpisów do dziennika elektronicznego w zakładce Dziennik/widok dziennika/zachowanie w ciągu 7 dni od wydarzenia/zdarzenia, zapisując datę, nazwę wydarzenia i krótki komentarz.
7. Przyznawanie punktów za udział w imprezach pozaszkolnych może odbywać się tylko wtedy, gdy organizator poinformuje dyrektora o uczestnictwie uczniów w wydarzeniu i otrzyma jego zgodę.
8. Uczeń ma prawo do przypomnienia nauczycielowi o wpisie punktów dodatnich do karty oceniania zachowania ucznia.
9. Uczeń ma prawo do zapoznania się z liczbą zgromadzonych punktów raz w miesiącu na wyznaczonej przez nauczyciela godzinie wychowawczej.
10. Wychowawca informuje rodziców (opiekunów prawnych) o ilości zgromadzonych przez ucznia punktów na zebraniach klasowych.
11. W przypadku nagromadzenia przez ucznia dużej ilości punktów ujemnych, może on złożyć pisemną prośbę do wychowawcy o anulowanie ich w liczbie 50, pod warunkiem, że nie zdobył żadnego punktu ujemnego przez okres co najmniej jednego pełnego miesiąca
12. Uczeń który zdobył 50 punktów ujemnych, bez względu na ilość punktów dodatnich, na wniosek wychowawcy: nie uczestniczy w imprezach szkolnych, w wyjazdach i wyjściach klasowych (np.: wycieczka, kino) oraz w pozalekcyjnych zajęciach sportowych.
13. Uczeń, który zdobył 50 punktów ujemnych w jednym okresie klasyfikacyjnym, nie może uzyskać wzorowej oceny z zachowania bez względu na liczbę zgromadzonych punktów.
14. Uczeń, który zdobył 60 punktów ujemnych w jednym okresie klasyfikacyjnym, nie może uzyskać bardzo dobrej oceny z zachowania bez względu na liczbę zgromadzonych punktów.
15. Uczeń, który zdobył 70 punktów ujemnych w jednym okresie klasyfikacyjnym, nie może uzyskać dobrej oceny z zachowania bez względu na liczbę zgromadzonych punktów.
16. Uczeń, który otrzymał naganę od Dyrektora szkoły może uzyskać najwyżej ocenę poprawną, bez względu na liczbę zdobytych punktów.
17. W szczególnych przypadkach spowodowania przez ucznia zagrożenia życia i zdrowia swego lub innych osób, wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia, może obniżyć ocenę klasyfikacyjną z zachowania bez względu na uzyskaną przez niego liczbę punktów.

18. Uczeń, który na koniec śródrocza lub roku szkolnego otrzyma ocenę naganną, może zostać karnie przeniesiony do innej klasy.

19. Kryteria oceniania zachowania mogą ulec modyfikacji w trakcie roku szkolnego.

20. Szczegółowe kryteria oceniania poszczególnych zachowań wraz z punktacją stanowią załącznik nr 1 – Punktowy System Oceny Zachowania.

§ 83

1. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

§ 84

1. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 85

1. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o skreśleniu pełnoletniego ucznia z listy uczniów, w szczególności gdy jego absencja w opinii rady pedagogicznej uniemożliwia realizację obowiązku szkolnego.
2. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o rozpoczęciu procedury karnego przeniesienia do innej szkoły.
3. Decyzję w sprawie przeniesienia do innej szkoły podejmuje Kurator Oświaty.
4. Wykroczenia będące podstawą złożenia wniosku o przeniesienie do innej szkoły :
 - 1) świadome działanie stanowiące zagrożenie życia lub skutkujące uszczerbkiem zdrowia swojego bądź innych uczniów lub pracowników Szkoły;
 - 2) rozprowadzanie i używanie środków odurzających, w tym alkoholu i narkotyków;
 - 3) świadome, fizyczne i psychiczne znęcanie się nad członkami społeczności szkolnej lub naruszanie godności, uczuć religijnych lub narodowych tejże społeczności;
 - 4) dewastacja i celowe niszczenie mienia szkolnego;

- 5) kradzież;
 - 6) wyłudzenie (np. pieniędzy), szantaż, przekupstwo;
 - 7) wulgarne odnoszenie się do nauczycieli i innych członków społeczności szkolnej;
 - 8) czyny nieobyczajne;
 - 9) stwarzanie sytuacji zagrożenia publicznego, np. fałszywy alarm o podłożeniu bomby;
 - 10) notoryczne łamanie postanowień Statutu Szkoły mimo zastosowania wcześniejszych środków dyscyplinujących;
 - 11) zniesławienie Szkoły, np. na stronie internetowej;
 - 12) fałszowanie dokumentów szkolnych;
 - 13) popełnienie czynów karalnych w świetle Kodeksu Karnego.
5. Wyniki w nauce nie mogą być podstawą do skreślenia ucznia ze szkoły czy też wnioskowania o przeniesienie do innej szkoły.

ROZDZIAŁ 9

KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I ROCZNA

§ 86

1. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w miesiącu styczniu lub lutym.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
3. W klasach integracyjnych ocenę klasyfikacyjną i ocenę z zachowania ustalają nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne po zasięgnięciu opinii nauczyciela wspomagającego.

§ 87

1. Uczeń, który jest nieklasyfikowany w wyniku klasyfikacji śródrocznej ma możliwość uzupełnienia braków w formie ustalonej z nauczycielem w czasie trzech miesięcy od pierwszego dnia po radzie klasyfikacyjnej.
 - 1) Informacje dotyczące stopnia uzupełnienia braków nauczyciel odnotowuje w dzienniku elektronicznym w zakładce Dziennik/widok dziennika/notatki-uwagi o uczniach.

2. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną w wyniku klasyfikacji śródrocznej ma możliwość uzupełnienia braków w formie ustalonej z nauczycielem w czasie trzech miesięcy od pierwszego dnia po radzie klasyfikacyjnej.

1) Informacje dotyczące stopnia uzupełnienia braków nauczyciel odnotowuje w dzienniku elektronicznym w zakładce Dziennik/widok dziennika/notatki-uwagi o uczniach.

§ 88

1. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I–III szkoły podstawowej w przypadku:

1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć,

2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.

2. Na klasyfikację końcową składają się:

1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej, oraz

2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole, oraz

3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

3. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły.

§ 89

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo

wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.

5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

6. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

7. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

§ 90

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

3. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

5. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 91

1. Rodzic może zgłosić zastrzeżenie do przewidywanej oceny rocznej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny z zachowania w ciągu 3 dni od otrzymania informacji o tych ocenach.
2. Wniosek z uzasadnieniem o zmianę oceny rodzice składają w sekretariacie do dyrektora szkoły w terminie nie później niż trzy dni po uzyskaniu wiadomości o przewidywanej ocenie.
 - 1) Wniosek rodziców musi zawierać uzasadnienie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
 - 2) We wniosku rodzice określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega.
3. Z wnioskiem o podwyższenie oceny mogą wystąpić rodzice, jeśli uczeń spełnia następujące warunki :
 - 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
 - 2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
 - 3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
 - 4) uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
 - 5) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym – konsultacji indywidualnych.
4. W przypadku spełnienia przez ucznia kryteriów, o których mowa w punkcie 3 pp 1) i 2), wychowawca odnotowuje ten fakt na podaniu ucznia i przekazuje je nauczycielowi przedmiotu.
5. Nauczyciel przedmiotu odnotowuje na podaniu spełnienie przez ucznia pozostałych kryteriów, wyrażając zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.
6. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków wymienionych w punkcie 3, prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.
7. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 7 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego.
8. Sprawdzian ten zawiera wymagania edukacyjne na ocenę, o którą uczeń się ubiega.

9. Sprawdzian przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

10. Z przebiegu sprawdzianu nauczyciele sporządzają protokół zawierający: imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających sprawdzian, datę, sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia oraz ustaloną ocenę wraz z uzasadnieniem.

11. Protokół jest jawny dla ucznia i jego rodziców.

12. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny przewidywanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

13. Ocena przewidywana może zostać obniżona, gdy:

1) zasób wiadomości i umiejętności ucznia pogorszy się, w wyniku czego otrzyma oceny, które spowodują obniżenie oceny przewidywanej;

2) ignoruje obowiązki szkolne.

14. Jeżeli zaistnieje przynajmniej jeden z powyższych warunków ocena ulega obniżeniu o stopień.

15. Ocena zachowania ucznia może być podwyższona w przypadku :

1) zaistnienia nowych okoliczności, np. informacji o pozytywnych zachowaniach ucznia, osiągnięciach, pracy społecznej na rzecz środowiska itp.,

2) pozytywnej opinii samorządu klasowego,

3) otrzymania pochwały dyrektora szkoły.

16. Wystarczą dwie spośród powyższych okoliczności oraz spełnienie następujących warunków:

1) w okresie od podania informacji o przewidywanej ocenie, do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej, uczeń musi wykazać się aktywnością w przedsięwzięciach podejmowanych dla podwyższania oceny :

a) warunkiem koniecznym jest 100 % frekwencja na zajęciach szkolnych oraz przestrzeganie statutu szkoły i obowiązujących w szkole regulaminów;

b) spełnienie co najmniej jednego z poniższych warunków:

- udzielanie pomocy w nauce kolegom z trudnościami w nauce,

- aktywne włączenie się w przygotowanie uroczystości szkolnej lub klasowej,

- wykonanie prac na rzecz szkoły, w uzgodnieniu z wychowawcą lub dyrektorem,

- przygotowanie pomocy dydaktycznych do pracowni przedmiotowej,

- przygotowanie na zadany temat prelekcji na lekcję wychowawczą w swojej klasie,

- uzyskanie znaczących osiągnięć w konkursach szkolnych lub pozaszkolnych,

- praca na rzecz poprawy wyglądu estetycznego pracowni lub pomieszczenia, wyznaczonych przez wychowawcę,

- aktywne uczestnictwo w zespole realizującym projekt edukacyjny.

17. W przypadku uznania zasadności wniosku, prowadzi się postępowanie dotyczące podwyższania przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie nie późniejszym niż na 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

18. Postępowanie przeprowadza wychowawca w porozumieniu z pedagogiem lub psychologiem szkolnym, zasięgając opinii innych nauczycieli. Z postępowania sporządza się protokół zawierający :

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących postępowanie,
- 2) termin postępowania,
- 3) informacje uzyskane w drodze postępowania na temat zachowaniach ucznia, jego osiągnięć, pracy społecznej na rzecz środowiska itp.,
- 4) wynik postępowania wraz z uzasadnieniem,
- 5) uzyskaną ocenę.

§ 92

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

4. W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) dyrektor szkoły- jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) dyrektor szkoły albo - jako przewodniczący komisji,
- b) wychowawca klasy,
- c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- d) pedagog lub psycholog,
- e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- f) przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 19 ust. 1.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) skład komisji,
- b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
- c) zadania (pytania) sprawdzające,
- d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt. 1, dołącza się pisemne prace ucznia i związaną informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły. Uczeń pierwszego dnia po zwolnieniu lekarskim musi zgłosić się do dyrektora szkoły. Ustalony termin sprawdzianu nie może być dłuższy niż dwa tygodnie.

10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 93

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na ponad 50 % zajęć edukacyjnych, które odbyły się do dnia klasyfikacji śródrocznej.

2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

1) Odpowiedni wniosek na piśmie należy złożyć najpóźniej na dwa dni przed śródroczną

/ roczną klasyfikacyjną radą pedagogiczną.

5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
- 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

7. Uczniowi, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 9.

9. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

10. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami:

- 1) klasyfikacja roczna - przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

11. Zestawienie zagadnień na egzamin klasyfikacyjny pobiera uczeń w sekretariacie szkoły nie później niż siedem dni przed egzaminem. Odbiór zagadnień potwierdza własnoręcznym podpisem.

12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 3,4 i 5 pkt. 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

13. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

14. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2, oraz jego rodzicami, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

15. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów rodzice ucznia.

16. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 13, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 - skład komisji;

2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;

3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;

4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

a) Do protokołu, stanowiącego załącznik do arkusza, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

b) Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w sekretariacie szkoły w obecności przewodniczącego komisji egzaminacyjnej, powołanej dla danego ucznia.

17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany/na".

18. Uczeń, który jest nieklasyfikowany w wyniku klasyfikacji śródrocznej ma możliwość uzupełnienia braków w formie ustalonej z nauczycielem w czasie trzech miesięcy od pierwszego dnia po radzie klasyfikacyjnej.

1) Informacje dotyczące stopnia uzupełnienia braków nauczyciel odnotowuje w dzienniku elektronicznym w zakładce Dziennik/widok dziennika/notatki-uwagi o uczniach.

§ 94

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.

2. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub

znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

3. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił wymienionych warunków, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.

ROZDZIAŁ 10

EGZAMIN ÓSMOKLASISTY I EGZAMIN GIMNAZJALNY KL. III

§ 95

1. W klasie VIII i kl. III gimnazjalnej przeprowadza się egzaminy poziomu opanowania umiejętności określonych w standardach wymagań egzaminacyjnych.

2. Egzaminy mają charakter powszechny i obowiązkowy.

3. Egzaminy przeprowadza się w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

4. Szczegółową organizację i przebieg egzaminów określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ 11

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE

§ 96

1. W latach 2017/2018 i 2018/2019 w szkole prowadzone są klasy gimnazjalne dotychczasowego Gimnazjum nr 2 w Szczecinku.

2. Wszystkie przepisy statutu dotyczące rodziców oraz uczniów, a w rozdziale 8 uczniów klas IV – VIII, mają zastosowanie również dla uczniów klas gimnazjalnych i ich rodziców do czasu wygaszenia.

3. Uczniowie klas gimnazjalnych zobowiązani są do realizacji projektu edukacyjnego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 roku, zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 156 po. 1046).

1) Zachowują moc dotychczasowe Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego w Gimnazjum nr 2 w Szczecinku stanowiące załącznik do Statutu Zespołu Szkół im. Jana III Sobieskiego z dnia 26 sierpnia 2016r.

ROZDZIAŁ 12
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 97

1. Szkoła używa pieczęci:

- 1) urzędowych metalowych okrągłych – dużej i małej z godłem i napisem w otoku „Szkoła Podstawowa nr 5 w Szczecinku”,
- 2) kauczukowej podłużnej „Szkoła Podstawowa nr 5 w Zespole Szkół im. Jana III Sobieskiego ul. Wiatraczna 5 78-400 Szczecinek”,
- 3) urzędowych metalowych okrągłych – dużej i małej z godłem i napisem w otoku „Gimnazjum Nr 2 w Szczecinku”,

2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

3. Szkoła prowadzi księgi rachunkowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania jednostkowe z realizacji budżetu.

4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 98

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała statut.

2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.

3. Dyrektor szkoły w ciągu 7 dni po nowelizacji statutu, opracowuje tekst jednolity statutu.

4. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.

5. Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 99

Statut szkoły oparty jest w szczególności na:

- 1) Ustawie z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. Nr 1943, poz. 2572 ze zm.) z uwzględnieniem każdej jej zmiany oraz przepisach wykonawczych do niej.
- 2) Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. 2017 r. poz. 59).
- 3) Ustawą z dnia 14 września 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60).
- 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. 2017r. poz. 649).
- 5) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 843).
- 6) Ustawą z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Tekst jednolity: Dz. U. z 2016r. poz. 1379 z późn. zm.).

§ 100

1. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2017 roku.