

REGULAMIN
REKRUTACJI UCZNIÓW
W ZESPOLE SZKÓŁ
IM. JANA III SOBIESKIEGO
W SZCZECINKU
NA ROK SZKOLNY
2014/2015

REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW
DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
W ZESPOLE SZKÓŁ IM. JANA III SOBIESKIEGO
W SZCZECINKU
NA ROK SZKOLNY 2014/2015

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 r. ze zmianami wynikającymi z ustawy z dnia 30 sierpnia 2013 r. o zmianie Ustawy o Systemie Oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. 2013 r. poz. 87, 827, 1191, 1265).
- 2) Ustawa z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z dnia 3 stycznia 2014 r.)
- 3) Rozporządzenie MEN z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004 r. Nr 26, poz. 232 z późn. zm.).
- 4) Statut Szkoły

§ 1

1. Do oddziału przedszkolnego w Zespole Szkół im. Jana III Sobieskiego w Szczecinku dzieci przyjmowane są:
 - a) na prośbę rodziców (na druku wg wzoru – załącznik nr 1),
2. Zapisu do szkoły dokonują rodzice/opiekunowie prawni.
3. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci, w wieku od 5 do 6 lat zamieszkałe w gminie Szczecinek.
4. Dziecko w wieku 5 lat ma obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.
5. W roku szkolnym 2014/2015 dziecko urodzone w okresie od dnia 1 lipca 2008 r. do dnia 31 grudnia 2008 r., które w tym roku szkolnym nie rozpocznie spełniania obowiązku szkolnego, kontynuuje przygotowanie przedszkolne w przedszkolu/oddziale przedszkolnym (art.2 pkt. 3 Ustawy z dnia 13 sierpnia 2013 r.)
6. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak, niż do ukończenia 8 roku życia.

§ 2

1. Rekrutacja dzieci do oddziału przedszkolnego odbywa się na podstawie złożonych przez rodziców/prawnych opiekunów wypełnionych wniosków o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego do dnia 31 marca 2014 roku. Dyrektor szkoły jest zobowiązany rozpatrzyć podanie i powiadomić rodzica o podjętej decyzji zgodnie z terminami rekrutacji.

Lp.	Postępowanie rekrutacyjne	Termin
1.	Składanie pobranych wniosków o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego	do 31 marca 2014r.
2.	Podanie do publicznej wiadomości w formie listy wyników postępowania rekrutacyjnego oraz listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych lub informacji o liczbie wolnych miejsc (zał. nr 2 i nr 3)	07 kwietnia 2014r.
3.	Przekazanie nieprzyjętych z powodu braku miejsc wniosków do placówek drugiego wyboru	do 09 kwietnia 2014r.
4.	Poinformowanie organu prowadzącego o nieprzyjęciu kandydatów do oddziału przedszkolnego z powodu braku miejsc.	11 kwietnia 2014r.
5.	Rodzice /prawni opiekunowie kandydatów przyjętych do oddziału przedszkolnego mają obowiązek potwierdzić realizację obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego w Zespole Szkół im. Jana III Sobieskiego w Szczecinku – oświadczenie woli (zał. Nr 4)	do 18 kwietnia 2014r.
6.	Przyjmowanie odwołań od decyzji dyrektora o nieprzyjęciu kandydata do oddziału przedszkolnego	do 14 kwietnia 2014r.
7.	Rozpatrzenie odwołań i przekazanie informacji zainteresowanym	do 21 kwietnia 2014r.
8.	Ogłoszenie dyrektora szkoły o ewentualnych wolnych miejscach w oddziale przedszkolnym	do 30 kwietnia 2014r.

2. Jeżeli liczba wniosków o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego nie przekracza liczby miejsc w oddziale przedszkolnym, o przyjęciu dziecka decyduje dyrektor szkoły.
3. Jeżeli liczba wniosków przekracza liczbę wolnych miejsc, o przyjęciu do oddziału przedszkolnego decyduje komisja rekrutacyjna, powołana przez dyrektora szkoły.
4. Postępowanie rekrutacyjne składa się z trzech etapów:
 - a) I etap obejmuje postępowanie, w którym brane są pod uwagę kryteria ustawowe zawarte w ustawie z dnia 6 grudnia 2013 roku. Kryteria te mają jednakową wartość:

Lp	Kryterium	Liczba pkt.
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	10
2.	Niepełnosprawność kandydata	10
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	10
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	10
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	10
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	10
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	10

- b) II etap ma zastosowanie w przypadku uzyskania równorzędnych wyników na I etapie lub jeżeli oddział przedszkolny dysponuje wolnymi miejscami i obejmuje postępowanie, w którym brane są pod uwagę kryteria dodatkowe:

Lp	Kryterium	liczba pkt.
1.	Rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w Zespole Szkół im. Jana III Sobieskiego w Szczecinku	5
2.	Kandydat uczęszczał już do oddziału przedszkolnego w Zespole Szkół im. Jana III Sobieskiego w Szczecinku	4
3.	Miejsce pracy jednego z rodziców/prawnych opiekunów znajduje się w pobliżu Zespołu Szkół im. Jana III Sobieskiego w Szczecinku	2
4.	W pobliżu szkoły zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców/ prawnych opiekunów w zapewnieniu mu należytej opieki	2

- c) III etap - Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły może przeprowadzić postępowanie uzupełniające (na tych samych zasadach), które powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
5. Kryteria o których mowa w ust. 4 pkt b mają różną wartość. Dokumentami potwierdzającymi spełnienie tych kryteriów są oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych).

§ 3

1. W roku szkolnym 2014/2015 planowane jest utworzenie jednego integracyjnego oddziału przedszkolnego, liczącego od 15 do 20 dzieci, w tym od 3 do 5 dzieci z niepełnosprawnościami posiadającymi orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną obejmujące niżej wymienione dysfunkcje:

- Niestyszący

- Słabosłyszący
 - Niewidomy
 - Słabowidzący
 - Z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją
 - Z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim
 - Z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym
 - Z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
 - Z niepełnosprawnościami sprzężonymi
2. W przypadku złożenia niewystarczającej ilości wniosków dzieci z niepełnosprawnościami, o których mowa w pkt. 1, zostanie utworzony oddział ogólnodostępny liczący do 25 dzieci.
 3. Postępowanie rekrutacyjne do oddziału przedszkolnego przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły w oparciu o odrębne zarządzenie dyrektora szkoły w składzie:
 - wicedyrektorzy szkoły,
 - członek Rady Pedagogicznej – przedstawiciel Zespołu ds. Prawa Wewnątrzszkolnego
 - sekretarz szkoły
 4. Do zadań komisji należy:
 - a) rozpatrzenie wniosków rodziców kandydata, ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych,
 - b) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
 - c) sporządzeniu protokołu postępowania rekrutacyjnego,
 - d) uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata.
 5. Komisja rekrutacyjna ma prawo do weryfikacji złożonych przez rodziców/prawnych opiekunów wniosków o przyjęcie do szkoły oraz oświadczeń o spełnieniu kryteriów naboru.
 6. Listy, o których mowa w punkcie 4a i 4b, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły.
 7. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia do szkoły.
 8. Dzień podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły jest określony w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

§ 4

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, która kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 5

1. Dane osobowe kandydatów przyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
3. Wzory dokumentów można odebrać w sekretariacie szkoły, otrzymać drogą mailową po podaniu adresu e-mail lub pobrać ze strony internetowej szkoły.
4. Regulamin zostanie podany do wiadomości rodziców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w szkole oraz opublikowanie na stronie internetowej szkoły.

załącznik nr 1

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE
DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
W ZESPOLE SZKÓŁ IM. JANA III SOBIESKIEGO W SZCZECINKU
NA ROK SZKOLNY 2014/2015**

Dane osobowe dziecka									
PESEL*									
W przypadku braku pesel proszę wpisać serię i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość									
Imiona*						Data urodzenia*			
Nazwisko*						Miejsce urodzenia*			
Adres zamieszkania dziecka									
województwo*						miejsowość*			
ulica*						nr domu*			
kod pocztowy*						nr mieszkania*			

Dane osobowe matki/opiekunki prawnej			
Opiekun:	jest rodzicem		jest opiekunem prawnym
Imiona*			
Nazwisko*			
Adres zamieszkania matki/opiekunki prawnej i jej dane kontaktowe			
województwo*			miejsowość*
ulica*			nr domu*
kod pocztowy*			nr mieszkania*
adres poczty elektronicznej			nr telefonu

Dane osobowe ojca/opiekuna prawnego			
Opiekun:	jest rodzicem		jest opiekunem prawnym
Imiona*			
Nazwisko*			
Adres zamieszkania matki/opiekunki prawnej i jej dane kontaktowe			
województwo*			miejsowość*
ulica*			nr domu*
kod pocztowy*			nr mieszkania*
adres poczty elektronicznej			nr telefonu

Informacje dodatkowe:

Nazwa i adres wybranego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej*: <i>(w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych)</i>	1.
	2.
	3.
<i>W załączeniu składam oświadczenie o spełnieniu zawartych w regulaminie dodatkowych kryteriów dotyczących przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego w Zespole Szkół im. Jana III Sobieskiego w Szczecinku wraz z załącznikami (niepotrzebne skreślić)</i>	

Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie¹

*)we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak X

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak ^{*)}	Nie ^{*)}
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata		
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis</i>		

¹ Zgodnie z Art. 20 c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunków zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

		<i>lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<p>Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)</p> <p><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica</i></p>		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ²	<p>Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie³ o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem</p> <p><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i></p>		
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	<p>Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866)</p> <p><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i></p>		

Do wniosku dołączam dokumenty⁴ potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie

² Zgodnie z art. 20 b pkt. 2 ustawy o systemie oświaty, definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

³ Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt. 8). Oświadczenia składa się po rygorem odpowiedzialności karnej.

⁴ Zgodnie z art. 20 t ust. 2 pkt. 1 ustawy o systemie oświaty do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.

OŚWIADCZENIE

Ubiegając się o przyjęcie mojego syna/córki, do oddziału przedszkolnego w Zespole Szkół im. Jana III Sobieskiego, oświadczam, że (niepotrzebne skreślić):

1.	Rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w Zespole Szkół im. Jana III Sobieskiego w Szczecinku Dane rodzeństwa (imię i nazwisko, klasa) :
2.	Miejsce pracy jednego z rodziców dziecka jest najbliższe siedziby Zespołu Szkół im. Jana III Sobieskiego w Szczecinku Adres:
3.	Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkola znajdującego się w Zespole Szkół im. Jana III Sobieskiego w Szczecinku
4.	W pobliżu szkoły zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców/prawnych opiekunów w zapewnieniu mu należytej opieki Stopień pokrewieństwa: Adres:

***Oznaczone pola wymagane**

Oświadczenia:

1. *Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego oświadczam, że podane dane zgodne są ze stanem faktycznym. Przyjmuję do wiadomości, że Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzających dane zapisane we Wniosku - Formularzu Rekrutacyjnym.*
2. *Niniejszym przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych zawartych we Wniosku - Formularzu Rekrutacyjnym, w systemach informatycznych szkoły oraz organu prowadzącego szkołę w Urzędzie Miasta Szczecinek. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).*
3. *Wyrażam zgodę na opublikowanie imienia i nazwiska mojego dziecka na liście dzieci objętych rekrutacją.*
4. *Oświadczam, że w przypadku jakichkolwiek zmian w informacjach podanych w formularzu, niezwłocznie powiadomię o nich Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.*

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. *Administratorem danych jest szkoła,*
2. *Niniejsze dane zbierane są w celu sprawnego prowadzenia procedury rekrutacji do szkół podstawowych oraz w przypadku pozytywnego wyniku rekrutacji w celu sprawnego realizowania zadań szkoły oraz zadań Urzędu Miasta Szczecinek będącej organem prowadzącym szkoły,*
3. *Przysługuje mi prawo do dostępu do treści moich danych i ich poprawiania za pośrednictwem szkoły.*

.....
(miejscowość, data,)

.....
(podpis rodziców/opiekunów prawnych)

załącznik nr 2

Lista kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w wyniku postępowania rekrutacyjnego do klasy pierwszej Integracyjnej Szkoły Podstawowej w Szczecinku w roku szkolnym

Lp.	Nazwisko i imię (wg alfabetu)	Zakwalifikowany/niezakwalifikowany

Najniższa liczba punktów uprawniająca do przyjęcia do szkoły:.....

Podstawa prawna: Ustawa o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z dnia 3 stycznia 2014 r. poz.7)

Szczecinek, dnia Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej

załącznik nr 3

Lista kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w wyniku postępowania rekrutacyjnego do klasy pierwszej Integracyjnej Szkoły Podstawowej w Szczecinku w roku szkolnym

Lp.	Nazwisko i imię (wg alfabetu)	Przyjęty/ nieprzyjęty

Najniższa liczba punktów uprawniająca do przyjęcia do szkoły:

Informacja o wolnych miejscach:

Podstawa prawna: Ustawa o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z dnia 3 stycznia 2014 r. poz.7)

Podano do publicznej wiadomości w dniu.....

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej

załącznik nr 4

OŚWIADCZENIE WOLI

Potwierdzam wolę uczęszczania mojego dziecka w
roku szkolnym 2014/2015 do oddziału przedszkolnego w Zespole Szkół im. Jana III Sobieskiego w
Szczecinku ul. Wiatraczna 5.

Szczecinek, dnia2014 r.

Podpisy rodziców/opiekunów prawnych

1.

2.

REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW
DO KLAS PIERWSZYCH
INTEGRACYJNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
W SZCZECINKU
NA ROK SZKOLNY 2014/2015

Podstawa prawna:

- 5) Ustawa o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 r. ze zmianami wynikającymi z ustawy z dnia 30 sierpnia 2013 r. o zmianie Ustawy o Systemie Oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. 2013 r. poz. 87, 827, 1191, 1265).
- 6) Ustawa z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z dnia 3 stycznia 2014 r.)
- 7) Rozporządzenie MEN z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004 r. Nr 26, poz. 232 z późn. zm.).
- 8) Statut Szkoły

§ 1

7. Do klasy pierwszej sześciolletniej Integracyjnej Szkoły Podstawowej w Szczecinku uczniowie przyjmowani są:
 - b) na prośbę rodziców (na druku wg wzoru – załącznik nr 1),
8. Zapisu do szkoły dokonują rodzice/opiekunowie prawni.
9. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w roku kalendarzowym 2014 kończą 7 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego oraz dzieci sześciolletnie urodzone do 30 czerwca 2008r. pod warunkiem, że dziecko było objęte wychowaniem przedszkolnym lub posiada pozytywną opinię PPP o możliwości rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego.
10. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) do rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej mają prawo dzieci urodzone w okresie od 1 lipca 2008 r. do 31 grudnia 2008 r. pod warunkiem, że

dziecko było objęte wychowaniem przedszkolnym lub posiada pozytywną opinię PPP o możliwości rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego.

§ 2

1. Do klas/klasy I Integracyjnej Szkoły Podstawowej przyjmuje się:

- a) w pierwszej kolejności poza etapami rekrutacji dzieci posiadające aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną obejmujące niżej wymienione niepełnosprawności;
- niesłyszący
 - słabosłyszący
 - niewidomy
 - słabowidzący
 - z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją
 - z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim
 - z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym
 - z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
 - z niepełnosprawnościami sprzężonymi
- b) dzieci pełnosprawne zamieszkałe na terenie gminy Szczecinek biorąc pod uwagę dodatkowe kryteria rekrutacji uczniów do klas/klasy I Integracyjnej Szkoły Podstawowej w Szczecinku

Lp	Kryterium	liczba pkt.
1.	Rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w Zespole Szkół im. Jana III Sobieskiego w Szczecinku	5
2.	Kandydat uczęszczał już do oddziału przedszkolnego w Zespole Szkół im. Jana III Sobieskiego w Szczecinku	4
3.	Miejsce pracy jednego z rodziców/prawnych opiekunów znajduje się w pobliżu Zespołu Szkół im. Jana III Sobieskiego w Szczecinku	2
4.	W pobliżu szkoły zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców/ prawnych opiekunów w zapewnieniu mu należytej opieki	2

2. Warunkiem przyjęcia dziecka do klasy pierwszej jest złożenie przez rodzica /prawnego opiekuna pisemnego wniosku (załącznik Nr 1) o przyjęcie do szkoły - wniosek składa się w terminie do dnia 31 marca 2014 r. w sekretariacie szkoły. Dyrektor szkoły jest zobowiązany rozpatrzyć wniosek i powiadomić rodzica o podjętej decyzji zgodnie z terminami rekrutacji.

Lp.	Postępowanie rekrutacyjne	Termin
1.	Składanie pobranych wniosków o przyjęcie dziecka do kl. I	do 31 marca 2014r.
2.	Podanie do publicznej wiadomości w formie listy wyników postępowania rekrutacyjnego oraz listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych lub informacji o liczbie wolnych miejsc (zał. nr 2 i nr 3)	07 kwietnia 2014r.
3.	Przekazanie nieprzyjętych z powodu braku miejsc wniosków do placówek drugiego wyboru	do 09 kwietnia 2014r.
4.	Poinformowanie organu prowadzącego o nieprzyjęciu kandydatów do kl. I z powodu braku miejsc.	11 kwietnia 2014r.
5.	Rodzice /prawni opiekunowie kandydatów przyjętych do kl. I mają obowiązek potwierdzić realizację obowiązku szkolnego w Zespole Szkół im. Jana III Sobieskiego w Szczecinku – oświadczenie woli (zał. nr 4)	do 18 kwietnia 2014r.
6.	Przyjmowanie odwołań od decyzji dyrektora o nieprzyjęciu kandydata do kl. I.	do 14 kwietnia 2014r.
7.	Rozpatrzenie odwołań i przekazanie informacji zainteresowanym	do 21 kwietnia 2014r.
8.	Ogłoszenie dyrektora szkoły o ewentualnych wolnych miejscach w kl. I.	do 30 kwietnia 2014r.

§ 3

1. W roku szkolnym 2014/2015 planowane jest utworzenie dwóch oddziałów integracyjnych, liczących od 15 do 20 uczniów, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych w jednym oddziale.
 - a) Ilość oddziałów integracyjnych uzależniona jest od ilości dzieci posiadających aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną.
 - W przypadku utworzenia jednego oddziału integracyjnego – ilość dzieci z orzeczeniem od 3 do 5
 - W przypadku utworzenia dwóch oddziałów integracyjnych – ilość dzieci z orzeczeniami od 6 do 10
 - b) O przyjęciu do oddziału integracyjnego decyduje kolejność złożenia wniosków.
2. Postępowanie rekrutacyjne do szkoły przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły w oparciu o odrębne zarządzenie dyrektora szkoły w składzie:
 - wicedyrektorzy szkoły,
 - członek Rady Pedagogicznej – przedstawiciel Zespołu ds. Prawa Wewnątrzszkolnego
 - sekretarz szkoły

3. Do zadań komisji należy:
 - a) rozpatrzenie wniosków rodziców kandydata, ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych,
 - b) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
 - c) sporządzeniu protokołu postępowania rekrutacyjnego,
 - d) uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata.
4. Komisja rekrutacyjna ma prawo do weryfikacji złożonych przez rodziców/prawnych opiekunów wniosków o przyjęcie do szkoły oraz oświadczeń o spełnieniu kryteriów naboru.
5. Listy, o których mowa w punkcie 3a i 3b, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły.
6. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia do szkoły.
7. Dzień podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły jest określony w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

§ 4

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, która kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 5

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły może przeprowadzić postępowanie uzupełniające (na tych samych zasadach), które powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

§ 6

1. Dane osobowe kandydatów przyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
3. Wzory dokumentów można odebrać w sekretariacie szkoły, otrzymać drogą mailową po podaniu adresu e-mail lub pobrać ze strony internetowej szkoły.
4. Regulamin zostanie podany do wiadomości rodziców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w szkole oraz opublikowanie na stronie internetowej szkoły.

załącznik nr 1

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE
DZIECKA DO KL. I INTEGRACYJNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SZCZECINKU
NA ROK SZKOLNY 2014/2015**

Dane osobowe dziecka										
PESEL*										
W przypadku braku pesel proszę wpisać serię i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość										
Imiona*							Data urodzenia*			
Nazwisko*							Miejsce urodzenia*			
Adres zamieszkania dziecka										
województwo*							mięscowość*			
ulica*							nr domu*			
kod pocztowy*							nr mieszkania*			

Dane osobowe matki/opiekunki prawnej			
Opiekun:	jest rodzicem		jest opiekunem prawnym
Imiona*			
Nazwisko*			
Adres zamieszkania matki/opiekunki prawnej i jej dane kontaktowe			
województwo*			mięscowość*
ulica*			nr domu*
kod pocztowy*			nr mieszkania*
adres poczty elektronicznej			nr telefonu

Dane osobowe ojca/opiekuna prawnego			
Opiekun:	jest rodzicem		jest opiekunem prawnym
Imiona*			
Nazwisko*			
Adres zamieszkania matki/opiekunki prawnej i jej dane kontaktowe			
województwo*			mięscowość*
ulica*			nr domu*
kod pocztowy*			nr mieszkania*
adres poczty elektronicznej			nr telefonu

Informacje dodatkowe:

Nazwa i adres szkoły obwodowej:	
Nazwa i adres wybranej szkoły podstawowej*: (w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych)	1.
	2.
	3.
W załączeniu składam oświadczenie o spełnieniu zawartych w regulaminie kryteriów dotyczących przyjęcia dziecka do Integracyjnej Szkoły w Szczecinku wraz z załącznikami (niepotrzebne skreślić)	

OŚWIADCZENIE

Ubiegając się o przyjęcie mojego syna/córki, do Integracyjnej Szkoły Podstawowej, oświadczam, że (niepotrzebne skreślić):

1.	Rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w Zespole Szkół im. Jana III Sobieskiego w Szczecinku Dane rodzeństwa (imię i nazwisko, klasa) :
2.	Miejsce pracy jednego z rodziców dziecka jest najbliższe siedziby Zespołu Szkół im. Jana III Sobieskiego w Szczecinku Adres:
3.	Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkola znajdującego się w Zespole Szkół im. Jana III Sobieskiego w Szczecinku
4.	W pobliżu szkoły zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców/prawnych opiekunów w zapewnieniu mu należytej opieki Stopień pokrewieństwa: Adres:

Oznaczone pola wymagane*Oświadczenia:**

1. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego oświadczam, że podane dane zgodne są ze stanem faktycznym. Przyjmuję do wiadomości, że Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzających dane zapisane we Wniosku - Formularzu Rekrutacyjnym.
2. Niniejszym przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych zawartych we Wniosku - Formularzu Rekrutacyjnym, w systemach informatycznych szkoły oraz organu prowadzącego szkołę w Urzędzie Miasta Szczecinek. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
3. Wyrażam zgodę na opublikowanie imienia i nazwiska mojego dziecka na liście dzieci objętych rekrutacją.
4. Oświadczam, że w przypadku jakichkolwiek zmian w informacjach podanych w formularzu, niezwłocznie powiadomię o nich Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem danych jest szkoła,
2. Niniejsze dane zbierane są w celu sprawnego prowadzenia procedury rekrutacji do szkół podstawowych oraz w przypadku pozytywnego wyniku rekrutacji w celu sprawnego realizowania zadań szkoły oraz zadań Urzędu Miasta Szczecinek będącej organem prowadzącym szkołę,

3. Przysługuje mi prawo do dostępu do treści moich danych i ich poprawiania za pośrednictwem szkoły.

.....
(miejscowość, data,)

.....
(podpis rodziców/opiekunów prawnych)

załącznik nr 2

Lista kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w wyniku postępowania rekrutacyjnego do klasy pierwszej Integracyjnej Szkoły Podstawowej w Szczecinku w roku szkolnym

Lp.	Nazwisko i imię (wg alfabetu)	Zakwalifikowany/niezakwalifikowany

Najniższa liczba punktów uprawniająca do przyjęcia do szkoły:.....

Podstawa prawna: Ustawa o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z dnia 3 stycznia 2014 r. poz.7)

Szczecinek, dnia Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej

załącznik nr 3

Lista kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w wyniku postępowania rekrutacyjnego do klasy pierwszej Integracyjnej Szkoły Podstawowej w Szczecinku w roku szkolnym

Lp.	Nazwisko i imię (wg alfabetu)	Przyjęty/ nieprzyjęty

Najniższa liczba punktów uprawniająca do przyjęcia do szkoły:

Informacja o wolnych miejscach:

Podstawa prawna: Ustawa o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z dnia 3 stycznia 2014 r. poz.7)

Podano do publicznej wiadomości w dniu.....

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej

załącznik nr 4

OŚWIADCZENIE WOLI

Potwierdzam wolę uczęszczania mojego dziecka

..... w roku szkolnym 2014/2015 do pierwszej klasy
Integracyjnej szkoły Podstawowej w Szczecinku ul. Wiatraczna 5.

....., dnia2014 r.

Podpisy rodziców/opiekunów prawnych

.....
.....

REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW

DO KLASY PIERWSZEJ

GIMNAZJUM NR 2

W SZCZECINKU

NA ROK SZKOLNY 2014/2015

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)
2. Rozporządzenie MEN z dn. 21.05.2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 ze zm).
3. Ustawa z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z dnia 3 stycznia 2014 r.)
4. Zarządzenie Nr 6/2014 Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty z dn. 03.02.2014 r.
5. Statut Zespołu Szkół im. Jana III Sobieskiego w Szczecinku

I. Zasady rekrutacji do kl. I pierwszej

1. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci (wzór nr 1)
2. Kandydaci zamieszkali poza obwodem Gimnazjum Nr 2 w Szczecinku mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła będzie nadal dysponowała wolnymi miejscami.
3. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica dziecka (wzór nr 2)
4. W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2014/2015 będą brane pod uwagę następujące kryteria:

<i>L.p</i>	<i>Kryterium</i>	<i>Liczba pkt.</i>
1.	Świadectwo z wyróżnieniem	5
2.	Oceny z przedmiotów: ➤ Język polski	Ocena 6 – 6 pkt Ocena 5 – 5 pkt

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Język obcy ➤ Matematyka ➤ Historia ➤ Przyroda ➤ Wychowanie fizyczne (klasa sportowa) 	<p>Ocena 4 – 4 pkt Ocena 3 – 3 pkt Ocena 2 – 2 pkt</p>
3	Zachowanie	<p>Wzorowe – 6 pkt Bardzo dobre – 5 pkt Dobre – 4 pkt Poprawne – 3 pkt Nieodpowiednie – 0 pkt Naganne – 0 pkt</p>
3	Wyniki sprawdzianu OKE	Punktacja ze sprawdzianu

5. Punkty ulegają sumowaniu. W pierwszej kolejności przyjmowani są kandydaci od największej liczby punktów aż do wyczerpania wolnych miejsc. W przypadku gdy kandydaci otrzymują równorzędną liczbę punktów i jest więcej kandydatów niż ostatnich wolnych miejsc w szkole, o przyjęciu do Gimnazjum Nr 2 w Szczecinku decydują kryteria dodatkowe:

L.p	Kryteria dodatkowe	Liczba pkt.
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	1
2.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	1
3.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	1
4.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	1
5.	Samotne wychowywanie kandydata przez rodzica	1
6.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	1
7.	Udokumentowany wolontariat	1
8.	Aktywna praca w Samorządzie Uczniowskim - zaświadczenie	1
9.	Kandydat uczęszczał do klasy VI Integracyjnej Szkoły Podstawowej	1

6. Spełnianie kryteriów (pkt. 1 – 6) rodzice potwierdzają składając pisemne oświadczenie razem z wnioskiem o przyjęcie dziecka do szkoły spoza obwodu szkoły.
7. Laureaci lub finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z rozporządzeniem MENiS z dn. 29.01.2002 r. przyjmowani są w pierwszej kolejności – poświadczony za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających wyżej wymienione osiągnięcia.
8. Absolwent szkoły podstawowej przyjmowany jest do gimnazjum na podstawie oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz oryginału zaświadczenia o przystąpieniu do sprawdzianu zewnętrznego – w/w dokumenty należy złożyć do 1 lipca 2014 r. do godz. 15.00 w sekretariacie szkoły.
9. Do oddziałów integracyjnych, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), przyjmuje się:

- 1) dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły, posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej,
 - 2) dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej – decyduje kolejność zgłoszeń
 - 3) dzieci pełnosprawne zamieszkałe w obwodzie danej szkoły,
 - 4) dzieci pełnosprawne zamieszkałe poza obwodem szkoły, w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
 - 5) Podczas naboru uczniów pełnosprawnych do klas integracyjnych uwzględnia się:
 - średnią ocen powyżej 4,0;
 - ilość punktów powyżej 25 ze sprawdzianu po szóstej klasie;
 - możliwość kontynuowania nauki języka obcego,
10. Orzeczenia, o których mowa w pkt. 9 ust. 1 i 2 obejmują niżej wymienione niepełnosprawności:
- Niesłyszący
 - Słabosłyszący
 - Niewidomy
 - Słabowidzący
 - Z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją
 - Z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim
 - Z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym
 - Z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
 - Z niepełnosprawnościami sprzężonymi
11. Do oddziałów sportowych przyjmuje się:
- 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły,
 - 2) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły, w przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
12. W oddziale sportowym jest prowadzone szkolenie sportowe w jednym lub kilku sportach.
13. Kandydaci do oddziałów sportowych powinni posiadać:
- 1) bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony zaświadczeniem lekarskim wydanym przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej lub innego uprawnionego lekarza, zgodnie z odrębnymi przepisami,

- 2) zaliczenie prób sprawności fizycznej, ustalonych przez szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną lub trenera albo instruktora, - o terminie każdy kandydat będzie poinformowany co najmniej z dwutygodniowym wyprzedzeniem,
 - 3) pisemną zgodę rodziców (prawnych opiekunów).
 - 4) informację o szczegółowych osiągnięciach sportowych umieszczone na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.
14. Przy przyjmowaniu kandydatów do oddziałów sportowych uwzględnia się opinię trenera lub instruktora prowadzącego zajęcia sportowe i opinię lekarza wydającego zaświadczenie.

II. Terminy postępowania rekrutacyjnego

1. Zgłaszanie dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły i składanie wniosków o przyjęcie dziecka spoza obwodu szkoły odbywa się od 24 marca 2014 r. do 18 kwietnia 2014 r. do godz. 15.00 w sekretariacie szkoły.
2. W terminie do 3 lipca 2014 r. ogłoszenie list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
3. Do 7 lipca 2014 r. komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

III. Zadania komisji rekrutacyjnej

1. Postępowanie rekrutacyjne do szkoły przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły w oparciu o odrębne zarządzenie dyrektora szkoły.
2. Do zadań komisji należy:
 - a) Rozpatrzenie wniosków rodziców kandydata, ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych
 - b) Ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
 - c) Sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego
 - d) Uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata.
3. Komisja rekrutacyjna ma prawo do weryfikacji złożonych przez rodziców/prawnych opiekunów zgłoszeń do szkoły, wniosków o przyjęcie do szkoły oraz oświadczeń o spełnieniu kryteriów naboru dla uczniów spoza obwodu szkoły.
4. Listy, o których mowa w punkcie 2a i 2b, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły.
5. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia do szkoły.

6. Dzień podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły jest określony w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

IV. Procedury odwoławcze:

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni do dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia oraz liczbę punktów, która kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

V. Rekrutacja uzupełniająca

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły może przeprowadzić postępowanie uzupełniające (na tych samych zasadach), które powinno zakończyć się do końca sierpnia 2014 r.

VI. Przepisy końcowe

1. Dane osobowe kandydatów przyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszczał do szkoły.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
3. Wzory dokumentów można odebrać w sekretariacie szkoły lub pobrać ze strony internetowej szkoły.
4. Regulamin zostanie podany do wiadomości rodziców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w szkole oraz opublikowanie na stronie internetowej szkoły.

załącznik nr 1

**ZGŁOSZENIE UCZNIĄ DO KL. I GIMNAZJUM NR 2 W SZCZECINKU
NA ROK SZKOLNY 2014/2015**

ZASADY REKRUTACJI: strona www.gimnazjum2.szczecinek.pl

Dane osobowe dziecka									
PESEL*									
W przypadku braku pesel proszę wpisać serię i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość									
Imiona*						Data urodzenia*			
Nazwisko*						Miejsce urodzenia*			
Adres zamieszkania dziecka									
województwo*						mięscowość*			
ulica*						nr domu*			
kod pocztowy*						nr mieszkania*			

Dane osobowe matki/opiekunki prawnej			
Opiekun:	jest rodzicem		jest opiekunem prawnym
Imiona*			
Nazwisko*			
Adres zamieszkania matki/opiekunki prawnej i jej dane kontaktowe			
województwo*	mięscowość*		
ulica*	nr domu*		
kod pocztowy*	nr mieszkania*		
adres poczty elektronicznej	nr telefonu		

Dane osobowe ojca/opiekuna prawnego			
Opiekun:	jest rodzicem		jest opiekunem prawnym
Imiona*			
Nazwisko*			
Adres zamieszkania matki/opiekunki prawnej i jej dane kontaktowe			
województwo*	mięscowość*		
ulica*	nr domu*		
kod pocztowy*	nr mieszkania*		
adres poczty elektronicznej	nr telefonu		

Informacje dodatkowe:

Nazwa i adres obecnej szkoły podstawowej:	
Nazwa i adres wybranego gimnazjum*: (* w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych)	1.
	2.
	3.

KLASY (właściwie zakreśl):

- Integracyjna**
- Ogólnodostępna**
- Sportowa (piłka nożna chłopców, lekkoatletyka dziewcząt i chłopców)**

Koła zainteresowań w kierunkach (właściwie podkreśl)

*humanistycznym *matematyczno-przyrodniczym *informatycznym
*lingwistycznym *artystycznym

Czy kandydat posiada OPINIĘ wydaną przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną?

TAK

NIE

Jeżeli TAK to proszę podać datę ostatniego badania

Czy kandydat posiada ORZECZENIE wydane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną?

TAK

NIE

Jeżeli TAK to proszę podać datę ostatniego badania

Zobowiązuję się do dostarczenia świadectwa ukończenia klasy szóstej szkoły podstawowej oraz zaświadczenia ze sprawdzianu kończącego szkołę podstawową do sekretariatu gimnazjum do dnia 01 lipca 2014 r. do godziny 15.00

.....
(miejscowość, data,)

.....
(podpis matki/opiekunki prawnej)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

Załączniki:

2 zdjęcia legitymacyjne

Informacja

Na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 97 z 1997r. art. 24,32,35) informuję Panią/Pana, że administrator danych osobowych w Gimnazjum zbiera i przetwarza dane osobowe Pani/Pana dziecka i członków rodziny pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym w zakresie dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.

Informuję, że przysługuje Pani/Panu prawo wglądu do swoich danych oraz uzupełniania, uaktualniania czy sprostowania w razie stwierdzenia, że dane są niekompletne, nieaktualne lub nieprawdziwe. Jednocześnie informuję, że administrator danych osobowych Gimnazjum dołoży wszelkich starań, aby dane były zbierane, przetwarzane i chronione zgodnie z prawem.

Oświadczenie woli

Oświadczam, że wyrażam zgodę na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka uczęszczającego do Publicznego Gimnazjum Nr 2 w Szczecinku, a także moich i członków mojej rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym w zakresie dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.

Zapoznałam/lem pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

Zapoznaliśmy się z powyższymi informacjami

.....
(podpis matki/opiekunki prawnej)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

TERMIN ZGŁOSZENIA KANDYDATA UPLYWA 18.04.2014 r. DO GODZ. 15.00

załącznik nr 2

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE UCZNIĄ DO KL. I GIMNAZJUM NR 2 W SZCZECINKU
NA ROK SZKOLNY 2014/2015**

ZASADY REKRUTACJI: strona www.gimnazjum2.szczecinek.pl

Dane osobowe dziecka			
PESEL*			
W przypadku braku pesel proszę wpisać serię i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość			
Imiona*		Data urodzenia*	
Nazwisko*		Miejsce urodzenia*	
Adres zamieszkania dziecka			
województwo*		miejsowość*	
ulica*		nr domu*	
kod pocztowy*		nr mieszkania*	

Dane osobowe matki/opiekunki prawnej			
Opiekun:	jest rodzicem	jest opiekunem prawnym	
Imiona*			
Nazwisko*			
Adres zamieszkania matki/opiekunki prawnej i jej dane kontaktowe			
województwo*		miejsowość*	
ulica*		nr domu*	
kod pocztowy*		nr mieszkania*	
adres poczty elektronicznej		nr telefonu	

Dane osobowe ojca/opiekuna prawnego			
Opiekun:	jest rodzicem	jest opiekunem prawnym	
Imiona*			
Nazwisko*			
Adres zamieszkania matki/opiekunki prawnej i jej dane kontaktowe			
województwo*		miejsowość*	

ulica*		nr domu*	
kod pocztowy*		nr mieszkania*	
adres poczty elektronicznej		nr telefonu	

Informacje dodatkowe:

Nazwa i adres obecnej szkoły podstawowej:	
Nazwa i adres wybranego gimnazjum*: (* w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych)	1.
	2.
	3.

Ubiegając się o przyjęcie mojego syna/córki, do Gimnazjum Nr 2, oświadczam:

L.p	Kryteria dodatkowe	Tak/Nie
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	
2.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	
3.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	
4.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	
5.	Samotne wychowywanie kandydata przez rodzica	
6.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	
7.	Udokumentowany wolontariat	
8.	Aktywna praca w Samorządzie Uczniowskim - zaświadczenie	
9.	Kandydat uczęszczał do klasy VI Integracyjnej Szkoły Podstawowej	

KLASY(właściwe zakreśl):

- Integracyjna
- Ogólnodostępna
- Sportowa (piłka nożna chłopców, lekkoatletyka dziewcząt i chłopców)

Koła zainteresowań w kierunkach (właściwe podkreśl)

*humanistycznym *matematyczno-przyrodniczym *informatycznym

*lingwistycznym *artystycznym

Czy kandydat posiada OPINIĘ wydaną przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną?

TAK

NIE

Jeżeli TAK to proszę podać datę ostatniego badania

.....

Czy kandydat posiada **ORZECZENIE** wydane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną?

TAK

NIE

Jeżeli TAK to proszę podać datę ostatniego badania

.....

Zobowiązuję się do dostarczenia świadectwa ukończenia klasy szóstej szkoły podstawowej oraz zaświadczenia ze sprawdzianu kończącego szkołę podstawową do sekretariatu gimnazjum do dnia 01 lipca 2014 r. do godziny 15.00

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis matki/opiekunki prawnej)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

Załączniki:

2 zdjęcia legitymacyjne

Informacja

Na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 97 z 1997r. art. 24,32,35) informuję Panią/Pana, że administrator danych osobowych w Gimnazjum zbiera i przetwarza dane osobowe Pani/Pana dziecka i członków rodziny pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym w zakresie dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.

Informuję, że przysługuje Pani/Panu prawo wglądu do swoich danych oraz uzupełniania, uaktualniania czy sprostowania w razie stwierdzenia, że dane są niekompletne, nieaktualne lub nieprawdziwe. Jednocześnie informuję, że administrator danych osobowych Gimnazjum dołoży wszelkich starań, aby dane były zbierane, przetwarzane i chronione zgodnie z prawem.

Oświadczenie woli

Oświadczam, że wyrażam zgodę na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka uczęszczającego do Publicznego Gimnazjum Nr 2 w Szczecinku, a także moich i członków mojej rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym w zakresie dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.

Zapoznałam/łem pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

Zapoznaliśmy się z powyższymi informacjami

.....
(podpis matki/opiekunki prawnej)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

TERMIN ZGŁOSZENIA KANDYDATA UPLÝWA 18.04.2014 r. DO GODZ. 15.00

załącznik nr 3

Lista kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w wyniku postępowania rekrutacyjnego do klasy pierwszej Gimnazjum Nr 2 w Szczecinku w roku szkolnym

Lp.	Nazwisko i imię (wg alfabetu)	Zakwalifikowany/niezakwalifikowany

Najniższa liczba punktów uprawniająca do przyjęcia do szkoły:.....

Podstawa prawna: Ustawa o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z dnia 3 stycznia 2014 r. poz.7)

Szczecinek, dnia Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej

załącznik nr 4

Lista kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w wyniku postępowania rekrutacyjnego do klasy pierwszej Integracyjnej Szkoły Podstawowej w Szczecinku w roku szkolnym

Lp.	Nazwisko i imię (wg alfabetu)	Przyjęty/ nieprzyjęty

Najniższa liczba punktów uprawniająca do przyjęcia do szkoły:

Informacja o wolnych miejscach:

Podstawa prawna: Ustawa o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z dnia 3 stycznia 2014 r. poz.7)

Podano do publicznej wiadomości w dniu.....

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej

REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW

DO KLASY PIERWSZEJ

GIMNAZJUM DLA DOROSŁYCH

W SZCZECINKU

NA ROK SZKOLNY 2014/2015

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)
2. Rozporządzenie MEN z dn. 21.05.2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 ze zm).
3. Ustawa z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z dnia 3 stycznia 2014 r.)
4. *Rozporządzenie MEN z dnia 16 lipca 2012 r. w sprawie przypadków, w jakich do publicznej lub niepublicznej szkoły dla dorosłych można przyjąć osobę, która ukończyła 16 albo 15 lat, oraz przypadków, w jakich osoba, która ukończyła gimnazjum, może spełniać obowiązek nauki przez uczęszczanie na kwalifikacyjny kurs zawodowy (Dz. U. z 2012 r. poz. 857).*
5. Statut Zespołu Szkół im. Jana III Sobieskiego w Szczecinku

I. Zasady rekrutacji do kl. I pierwszej Gimnazjum dla Dorosłych

1. Gimnazjum dla Dorosłych w Szczecinku jest szkołą publiczną, stacjonarną, w którym stosuje się odrębną organizację kształcenia i do którego może być przyjęta osoba, jako słuchacz, która ukończyła 16 lat najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, jeżeli osoba ta ma opóźnienie w cyklu kształcenia i nie rokuje

ukończenia gimnazjum dla dzieci i młodzieży (§ 1 ust. 1 rozporządzenia z 16 lipca 2012 r.).

2. Na mocy porozumienia Dyrekcji Szkoły i Komendy OHP w Szczecinku uczestnicy Ochotniczego Hufca Pracy mogą kontynuować kształcenie ogólne w Gimnazjum dla Dorosłych przy ul. Wiatracznej 5.

"...do publicznej szkoły dla dorosłych można przyjąć uczestnika Ochotniczego Hufca Pracy, który najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć dydaktyczno-wychowawczych ukończył 15 lat (§ 3 rozporządzenia z 16 lipca 2012 r.)"

3. W roku szkolnym 2014/2015 planowane jest utworzenie jednego oddziału, liczącego od 20 do 35 słuchaczy w oddziale.

II. Terminy postępowania rekrutacyjnego

1. Od 1 lipca 2014 r. do 14 sierpnia 2014 r. – składanie przez słuchacza wymaganych dokumentów
2. Od 18 sierpnia 2014 r. do 29 sierpnia 2014 r. – postępowanie uzupełniające w przypadku wolnych miejsc.

III. Wymagane dokumenty

1. Oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej.
2. Oryginał zaświadczenia o przystąpieniu do sprawdzianu zewnętrznego.
3. Opinia wychowawcy lub pedagoga szkolnego z poprzedniej szkoły.

IV. Zadania komisji rekrutacyjnej

1. Postępowanie rekrutacyjne do szkoły przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły w oparciu o odrębne zarządzenie dyrektora szkoły.
2. Do zadań komisji należy:
 - a) Rozpatrzenie wniosków rodziców/opiekunów prawnych kandydata lub wniosku kandydata pełnoletniego, ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych
 - b) Ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
 - c) Sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego
 - d) Uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata
3. Komisja rekrutacyjna ma prawo do weryfikacji złożonych przez rodziców/prawnych opiekunów lub kandydata pełnoletniego wniosków do szkoły.
4. Listy, o których mowa w punkcie 2a i 2b, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły w dniu 18 sierpnia 2014 r..

5. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej.
6. Dzień podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły jest określony w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

V. Procedury odwoławcze:

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic/opiekun prawny lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni do dnia wystąpienia przez rodzica/opiekuna prawnego lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia.
3. Rodzic/opiekun prawny kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

VI. Rekrutacja uzupełniająca

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły może przeprowadzić postępowanie uzupełniające (na tych samych zasadach), które powinno zakończyć się do 29 sierpnia 2014 r.

VII. Przepisy końcowe

1. Dane osobowe kandydatów przyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszczał do szkoły.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
3. Wniosek o przyjęcie do kl. I Gimnazjum dla Dorosłych można odebrać w sekretariacie szkoły lub pobrać ze strony internetowej szkoły – Załącznik nr 1.
4. Regulamin zostanie podany do wiadomości rodziców/opiekunów prawnych i kandydatów pełnoletnich poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w szkole oraz opublikowanie na stronie internetowej szkoły.

załącznik nr 1

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE SŁUCHACZA DO KLASY PIERWSZEJ
GIMNAZJUM DLA DOROŚLYCH W SZCZECINKU
NA ROK SZKOLNY 2014/2015**

ZASADY REKRUTACJI: strona www.gimnazjum2.szczecinek.pl

Dane osobowe słuchacza										
PESEL*										
W przypadku braku pesel proszę wpisać serię i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość										
Imiona*						Data urodzenia*				
Nazwisko*						Miejsce urodzenia*				
Adres zamieszkania dziecka										
województwo*						miejsowość*				
ulica*						nr domu*				
kod pocztowy*						nr mieszkania*				

Dane osobowe matki/opiekunki prawnej			
Opiekun:	jest rodzicem		jest opiekunem prawnym
Imiona*			
Nazwisko*			
Adres zamieszkania matki/opiekunki prawnej i jej dane kontaktowe			
województwo*	miejsowość*		
ulica*	nr domu*		
kod pocztowy*	nr mieszkania*		
adres poczty elektronicznej	nr telefonu		

Dane osobowe ojca/opiekuna prawego		
Opiekun:	jest rodzicem	jest opiekunem prawnym
Imiona*		
Nazwisko*		

Adres zamieszkania matki/opiekunki prawnej i jej dane kontaktowe			
województwo*		miejsowość*	
ulica*		nr domu*	
kod pocztowy*		nr mieszkania*	
adres poczty elektronicznej		nr telefonu	

Informacje dodatkowe:

Nazwa i adres obwodowego gimnazjum:	
--	--

Czy kandydat posiada OPINIĘ wydaną przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną?

TAK

NIE

Jeżeli TAK to proszę podać datę ostatniego badania

Czy kandydat posiada ORZECZENIE wydane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną?

TAK

NIE

Jeżeli TAK to proszę podać datę ostatniego badania

DO WIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ

- ✓ ŚWIADECTWO UKOŃCZENIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ
- ✓ ORYGINAŁ ZAŚWIADCZENIA O PRZYSTĄPIENIU DO SPRAWDZIANU ZEWNĘTRZNEGO
- ✓ OPINIĘ WYCHOWAWCY KLASY
- ✓ AKTUALNE 2 ZDJĘCIA

Oświadczenie

Oświadczam, że wyrażam zgodę na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych w Gimnazjum dla Dorosłych w Szczecinku, a także moich i członków mojej rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym w zakresie dydaktyczno-opiekuńczej działalności szkoły.

Zapoznałam/łem członków rodziny z powyższą informacją.

.....
/podpis matki/opiekunki prawnej/

.....
/podpis ojca/opiekuna prawnego/

.....
/data, podpis kandydata/