

Procedury współpracy szkoły z rodzicami/ prawnymi opiekunami uczniów.

CELE PROCEDUR:

- Ułatwianie wzajemnych kontaktów oraz nadanie im statusu programowej działalności szkoły.
- Przekazywanie bieżących informacji rodzicom/ prawnym opiekunom o postępach i problemach dzieci.
- Udzielanie wskazówek w zakresie sposobów postępowania rodzica/ prawnego opiekuna wobec potrzeb dziecka.
- Inicjowanie nawiązywania kontaktów z rodzicami/ prawnymi opiekunami i zachęcanie ich do wyrażania opinii na temat jakości pracy szkoły.
- Tworzenie klimatu współdziałania z rodzicami/ prawnymi opiekunami uczniów.
- Ułatwianie monitorowania przyjętych zasad współpracy.
- Realizowanie jednolitego systemu współpracy z rodzicami/ prawnymi opiekunami uczniów.

1. Miejscem kontaktów rodziców/ prawnych opiekunów uczniów z wychowawcami klas, nauczycielami, specjalistami i dyrekcją jest szkoła (sale lekcyjne, hol szkolny w przypadku zebrań grupowych, pokój nauczycielski, gabinety specjalistów, gabinety dyrekcji).
2. W szczególnych przypadkach wychowawca klasy, pedagog, psycholog szkolny może złożyć wizytę w domu wychowanka.
3. Informacji o dziecku udzielają wychowawcy klas, nauczyciele ucący, specjaliści, pedagog, psycholog szkolny, pielęgniarka szkolna, dyrekcja.
4. Formy kontaktów szkoły z rodzicami:
 - zebrania klasowe rodziców/ prawnych opiekunów z wychowawcą
 - zebrania grupowe rodziców/ prawnych opiekunów z dyrekcją szkoły, pedagogiem, psychologiem szkolnym, zaproszonymi specjalistami
 - indywidualne konsultacje rodziców/ prawnych opiekunów z wychowawcą, nauczycielami przedmiotów, specjalistami
 - dodatkowy osobisty kontakt rodziców/ prawnych opiekunów z nauczycielem po uprzednim kontakcie telefonicznym lub za pośrednictwem wiadomości w dzienniku elektronicznym Librus Synergia
 - pisemne informacje o postępach w nauce i zachowaniu uczniów.
5. Zebrania klasowe i indywidualne konsultacje odbywają się według harmonogramu przedstawionego rodzicom/ prawnym opiekunom we wrześniu każdego roku.

6. Obecność rodziców/ prawnych opiekunów na zebraniach klasowych jest obowiązkowa.
7. O obowiązkowych zebraniach klasowych, innych zebraniach grupowych i konsultacjach szkoła informuje rodziców z przynajmniej 3- dniowym wyprzedzeniem na stronie internetowej szkoły, przez wiadomość w Librus Synergia i za pośrednictwem uczniów.
8. W przypadku nieobecności rodzica/ opiekuna prawnego na zebraniu klasowym ma on obowiązek niezwłocznego kontaktu osobistego lub telefonicznego z wychowawcą w celu uzyskania informacji o postępach dziecka w nauce i zachowaniu.
9. Wychowawca/ nauczyciel odnotowuje zebrania klasowe, zebrania grupowe (data, tematyka, lista obecności) i indywidualne kontakty z rodzicami/ prawnymi opiekunami w dzienniku elektronicznym Librus Synergia.
10. Każdy pracownik pedagogiczny szkoły, w razie konieczności może skontaktować się z rodzicami/ prawnymi opiekunami ucznia telefonicznie, za pośrednictwem wiadomości w Librus Synergia lub wezwać rodzica/ prawnego opiekuna na piśmie przez sekretariat szkoły.
11. W sytuacjach spornych, konfliktowych nauczyciel rozmawia z rodzicami/ prawnymi opiekunami uczniów przy świadku (wychowawca, inny nauczyciel, pedagog, psycholog szkolny, dyrekcja szkoły).
12. Nauczyciel nie rozmawia z rodzicami/ prawnymi opiekunami uczniów podczas swojej planowej (lub w zastępstwie) lekcji oraz innych zajęć dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych.
13. Nauczyciel nie rozmawia z rodzicami/ prawnymi opiekunami uczniów podczas przerw śródlekcyjnych, na których ma zaplanowany (lub w zastępstwie) dyżur.
14. Wyklucza się następujące zachowania rodziców/ prawnych opiekunów:
 - uzyskiwanie informacji o uczniu od nauczyciela na ulicy
 - nadużywanie kontaktów telefonicznych (telefonowanie pod prywatny numer nauczyciela bez jego zgody oraz po godz. 20.00)
 - zasięganie informacji niepedagogicznych o uczniu u innych pracowników szkoły.
15. Dyrektor szkoły dostępny jest dla rodziców/ prawnych opiekunów uczniów w dni pracy szkoły w godz. 7.00- 15.00 po uprzednim umówieniu się przez sekretariat oraz podczas szkolnych konsultacji.
16. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - współpracuje z Radą Rodziców
 - udziela pomocy wychowawcom, nauczycielom, rodzicom/ prawnym opiekunom uczniów we wzajemnych kontaktach, w sytuacjach spornych.
17. Wszystkie uwagi i wnioski dotyczące pracy szkoły rodzice/ prawni opiekunowie uczniów kierują kolejno do:
 - wychowawcy klasy, nauczyciela przedmiotu

- pedagoga szkolnego:
- Dyrektora szkoły
- Organu prowadzącego szkołę
- Organu nadzorującego szkołę.

18. Dyrektor szkoły nie rozpatruje skarg, wniosków, które nie zostały złożone na piśmie.

19. Corocznym obowiązkiem wychowawcy klasy w trakcie zebrań klasowych jest:

- zapoznanie rodziców/ prawnych opiekunów z dokumentami szkoły:
 - Statutem szkoły
 - Szkolnym Programem Wychowawczym
 - Szkolnym Programem Profilaktycznym
 - Punktowym Systemem Oceniania Zachowania
 - Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania
 - Planem pracy wychowawczej na dany rok szkolny
 - Procedurami przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego (klasy III G2)
- informowanie rodziców/ prawnych opiekunów uczniów o:
 - postępach edukacyjnych i wychowawczych uczniów,
 - problemach dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów,
 - warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana oceny rocznej klasyfikacyjnej z zajęć obowiązkowych oraz wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania,
 - bieżącym funkcjonowaniu klasy i szkoły
- pisemne uprzedzenie rodziców/ prawnych opiekunów ucznia o końcoworocznym zagrożeniu ucznia oceną niedostateczną z przedmiotu oraz oceną naganną z zachowania
- zachęcanie rodziców do aktywnego udziału w życiu klasy i szkoły.

20. Wychowawca klasy w ramach pedagogizacji rodziców/ prawnych opiekunów w ramach zebrań klasowych powinien uwzględnić następujące zagadnienia:

- Rozwój psychiczny dzieci i młodzieży
- Przyczyny i zapobieganie agresji i przemocy
- Profilaktyka uzależnień
- Higiena i bezpieczeństwo
- Tolerancja i integracja
- Zadania rodziców w zakresie motywacji i pozytywnego wzmocnienia dzieci.

21. Podczas spotkań z rodzicami wychowawca zobowiązany jest uwzględnić następujące zasady:

- podkreślać sukcesy zespołów klasowych, imiennie wskazując ich twórców
- szczerze przedstawiać problemy klasy, ale mówić o nich bez podawania nazwisk uczniów
- zachować dyskrecję podczas przekazywania informacji o wynikach w nauce i zachowaniu uczniów
- najtrudniejsze sprawy dotyczące ucznia należy omawiać szczerze, ale w indywidualnej rozmowie
- kierować rodziców/ prawnych opiekunów do nauczycieli przedmiotów, specjalistów w celu uzyskania konkretnej pomocy, np. treści niezbędnych do uzupełnienia braków
- z rodzicami/ prawnymi opiekunami rozmawiać należy po partnersku, z troską i życzliwością

- należy udzielać konkretnych rad co do przewyżniania określonych trudności lub wskazywać osoby, instytucje, które mogą pomóc
- nie wskazane jest nieograniczone udostępnianie rodzicom/ prawnym opiekunom dziennika lekcyjnego.

22. Zwolnienie ucznia z zajęć szkolnych następuje na osobistą lub pisemną (zeszyt informacyjny, wiadomość w dzienniku Librus Synergia) prośbę rodzica/ prawnego opiekuna, przedstawioną najpóźniej w dniu zwolnienia wychowawcy klasy lub nauczycielowi prowadzącemu zajęcia.

W sytuacjach wyjątkowych decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje wychowawca lub dyrekcja szkoły, po wcześniejszym kontakcie telefonicznym z rodzicami/ prawnymi opiekunami.

23. Rodzice/ prawni opiekunowie w formie pisemnej wyrażają zgodę na:

- organizowane przez szkołę wyjścia na terenie miasta
- organizowane przez szkołę wyjazdy poza granice miasta.

24. Rodzice/ prawni opiekunowie w formie pisemnej wyrażają wolę uczestnictwa ich dziecka w zajęciach religii/ etyki.

25. Rodzice/ prawni opiekunowie w formie pisemnej wnioskuje o przyznanie ich dziecku zajęć rewalidacyjnych, korekcyjno- kompensacyjnych, indywidualnego nauczania.

26. Rodzice/ prawni opiekunowie w formie pisemnej wnioskuje o długoterminowe (ponad 7 dni) zwolnienie z lekcji WF (w oparciu o zwolnienie lekarskie).

27. Rodzice/ prawni opiekunowie wyrażają zgodę na objęcie ucznia pomocą psychologa szkolnego w formie ustnej lub pisemnej (w przypadku pomocy długoterminowej).

28. W szczególnych przypadkach rodzice/ prawni opiekunowie mogą złożyć oświadczenie o rezygnacji z przysługujących dziecku zajęć w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej lub innych.

29. Aktywizowanie i motywowanie rodziców/ prawnych opiekunów uczniów do współpracy ze szkołą odbywa się przez:

- wspólne rozwiązywanie problemów klasowych
- pomoc „trójki klasowej” w organizacji imprez klasowych
- udział rodziców/ opiekunów prawnych w lekcjach otwartych, wycieczkach, obchodach świąt szkolnych i okolicznościowych, przeglądach twórczości uczniowskiej, imprezach charytatywnych
- wspólne dbanie o estetykę i wyposażenie sal lekcyjnych
- pomoc przy wykonywaniu prac na rzecz klasy i szkoły
- uhonorowanie na koniec roku szkolnego przez dyrekcję szkoły aktywnie działających rodziców/ prawnych opiekunów podziękowaniami.

Rada Pedagogiczna
Zespołu Szkół im. Jana III Sobieskiego w Szczecinku